

**UCHWAŁA NR XVI/168/2020  
RADY GMINY JAWORZE**

z dnia 24 kwietnia 2020 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 17 ze zm.),

**Rada Gminy Jaworze uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Określa się regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, w celu zapewnienia dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Jaworze miejsc w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, na zasadach obowiązujących w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Jaworze.

2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego będzie realizować zadanie, o którym mowa w ust. 1 w terminie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce niepublicznej wyłonionej w drodze konkursu, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w przedszkolach samorządowych, szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub w innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Jaworze, na podstawie wskazania przez Wójta Gminy Jaworze lub w innej placówce niepublicznej wyłonionej w drodze konkursu.

**§ 2. 1.** Wójt Gminy Jaworze ogłasza otwarty konkurs ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Jaworze, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w:

- 1) niepublicznym przedszkolu, które spełnia warunki, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
- 2) niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, który spełnia warunki, o których mowa w art. 19 ust. 1 w/w ustawy,
- 3) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, która spełnia warunki, o których mowa w art. 21 ust. 1 w/w ustawy.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące na terenie Gminy Jaworze niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Jaworze.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie,
- 5) terminie i warunkach realizacji zadania,
- 6) sposobie i terminie składania ofert,

7) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

5. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaworze, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jaworze oraz na stronie internetowej.

**§ 3.** Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1, zawiera w szczególności:

1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:

a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,

b) plan organizacji pracy przedszkola w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:

- planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,

- dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,

- wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,

- informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą rady gminy,

c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

d) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimiennne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,

e) informację o osobie kierującej przedszkolem,

f) informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i jej kwalifikacjach,

g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.

2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.

3) załączniki do oferty:

a) oświadczenie - zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych w art. 13 ust. 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

b) oświadczenie o niezaleganiu w płatności podatków i nieopodatkowanych należności budżetowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

**§ 4. 1.** Wójt Gminy Jaworze ogłaszając konkurs, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją oraz wskazuje jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi czterech członków. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej dwóch jej członków.

2. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

3. Względem członków komisji biorących udział w ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 5. 1.** Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności z warunkami określonymi w § 3.

2. Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów, w wyznaczonym terminie. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.

3. Sytuację, o której mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają załączników określonych w § 3 pkt 3,
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

**§ 6.** Wójt Gminy Jaworze unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3.

**§ 7. 1.** Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Jaworze, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki,
- 2) dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) organizacja placówki pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
- 4) organizacja żywienia dzieci, w tym cena posiłków, ich dzienna liczba, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci,
- 5) zakres zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (płace zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny),
- 7) struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
- 8) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 9) ocena planu finansowego placówki uwzględniająca strukturę planowanych wpływów i wydatków (plan remontów bieżących, zagospodarowanie otoczenia budynku, doposażenie).

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu wskazanego w ofercie jako podmiot do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

**§ 8. 1.** Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Liczba punktów uzyskanych przez każdą ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

**§ 9.** Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji o braku okoliczności wyłączających z prac komisji,
- 3) listę złożonych ofert,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,

6) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom,

7) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

**§ 10.** 1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Jaworze dokumentację konkursową.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Jaworze.

3. Wójt Gminy Jaworze może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny. Informację o odstąpieniu Wójta Gminy Jaworze podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaworze, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jaworze oraz na stronie internetowej.

**§ 11.** 1. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaworze, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jaworze oraz na stronie internetowej.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaworze.

**§ 13.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jaworze

**Zbigniew Putek**