

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

\* pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

### WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu  
pod nazwą ..... (\*jak w poz. II.1.)**

#### I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....
- województwo ..... faks .....
- tel. ....
- e-mail: ..... http:// .....
- 7) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja .....
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację: .....
- 9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa  
w pkt II. ....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię  
i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

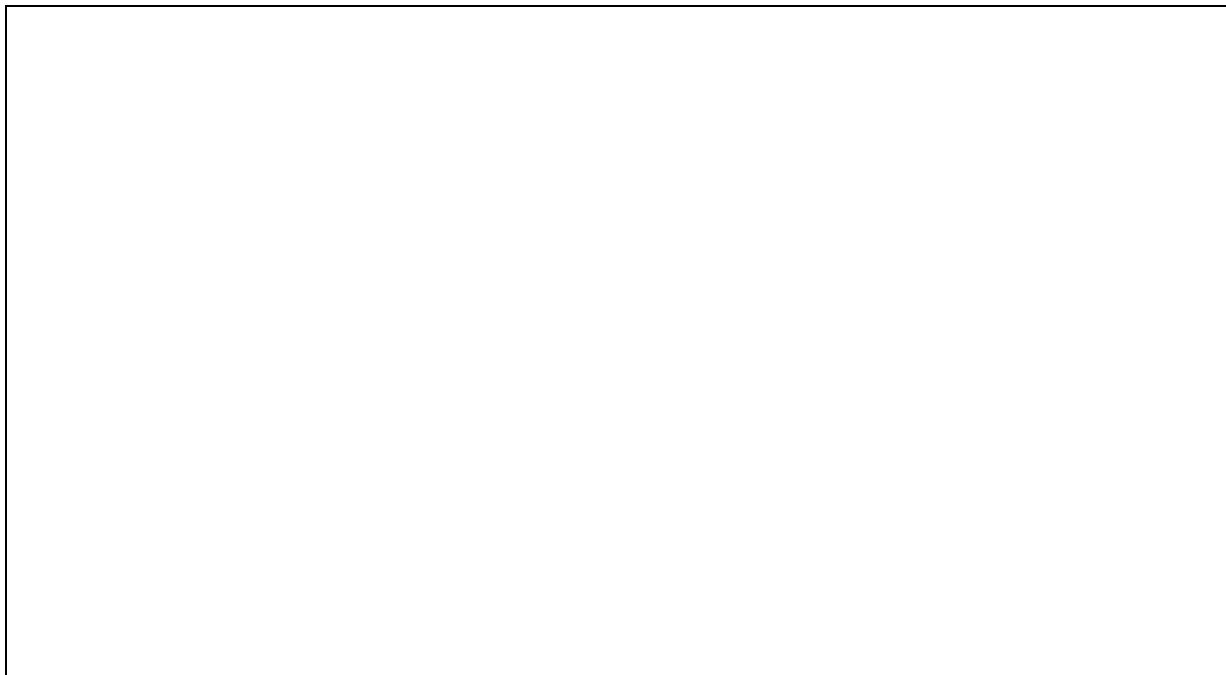
**II. Opis projektu**

1. Nazwa projektu

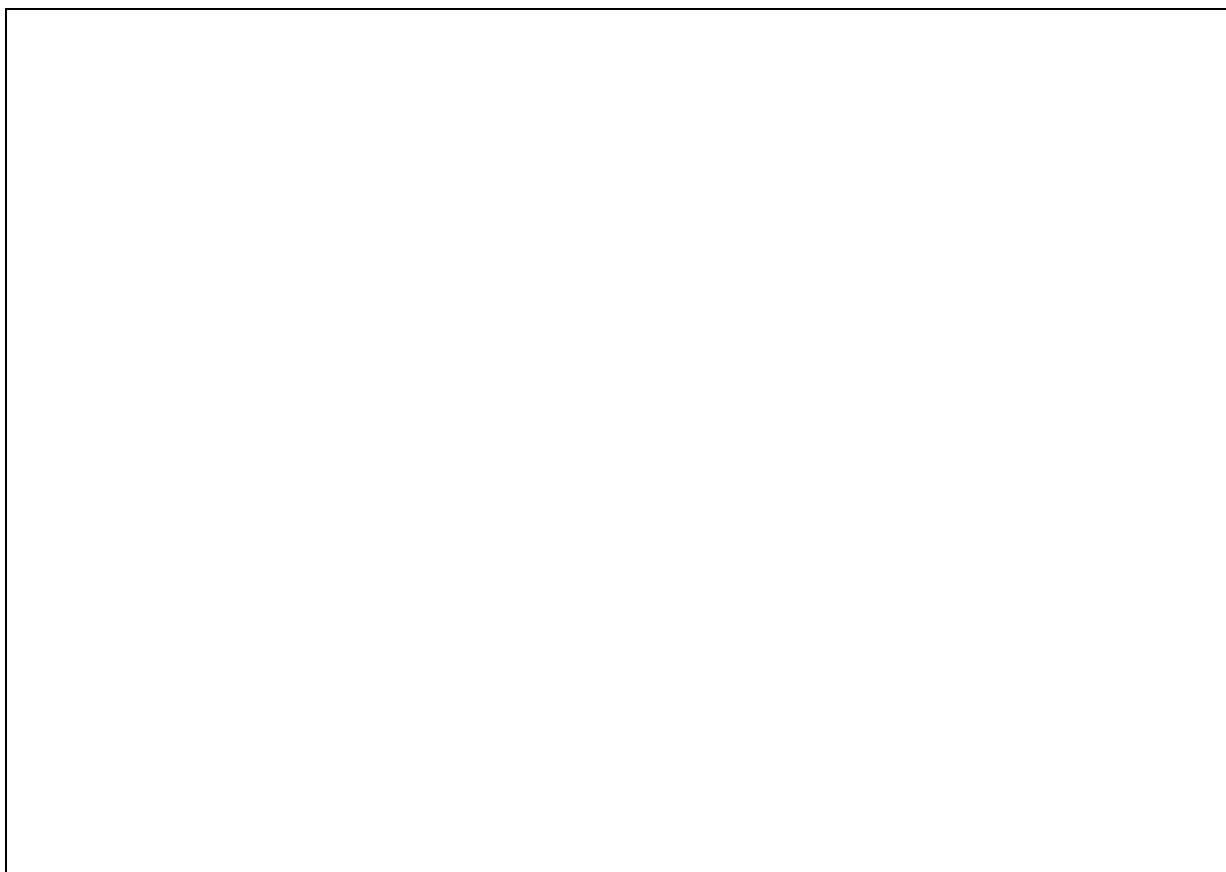
2. Miejsce wykonywania projektu (\*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem):



5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:



6. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1. Całkowity koszt projektu ..... [zł]  
[słownie: .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem):

#### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł)		
ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

#### V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych:

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I);
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\* /niepobieranie\* opłat od adresatów zadania;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnione lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dotykowa) za ostatni rok
3. ....
4. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)