Uchwała Nr V/ /2019
Rady Gminy Jaworze
z dnia 21 marca 2019 roku

w sprawie: zmiany uchwały o Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Jaworze

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 994 ze zm.)

Rada Gminy Jaworze
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały Nr III/28/2018 Rady Gminy Jaworze z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jaworze i nadaje mu się brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wieloletnia prognoza finansowa [1)]

załącznik nr 1 do
uchwały nr V/ /2019
z dnia 2019-03-21

Wyszczególnienie	Dochody ogółem [x]	z tego:									
		Dochody bieżące [x]	w tym:						Dochody majątkowe [x]	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty [3)]	w tym:	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		ze sprzedaży majątku [x]	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						z podatku od nieruchomości					
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
2019	35 039 176,40	32 335 844,40	13 624 046,00	100 000,00	5 786 700,00	2 940 000,00	6 481 297,00	5 288 319,40	2 703 332,00	290 000,00	2 413 332,00
2020	34 420 977,00	33 021 910,00	14 124 046,00	101 000,00	5 873 501,00	2 984 100,00	6 704 978,00	5 342 302,00	1 399 067,00	0,00	1 399 067,00
2021	33 517 239,00	33 517 239,00	14 342 969,00	102 010,00	5 961 604,00	3 028 862,00	6 731 798,00	5 395 725,00	0,00	0,00	0,00
2022	33 936 204,00	33 936 204,00	14 565 285,00	103 030,00	6 051 028,00	3 074 295,00	6 758 725,00	5 449 682,00	0,00	0,00	0,00
2023	34 360 407,00	34 360 407,00	14 791 047,00	104 060,00	6 141 793,00	3 120 409,00	6 785 760,00	5 504 179,00	0,00	0,00	0,00
2024	34 789 912,00	34 789 912,00	15 020 308,00	105 101,00	6 233 920,00	3 167 215,00	6 812 903,00	5 559 221,00	0,00	0,00	0,00
2025	35 224 786,00	35 224 786,00	15 253 123,00	106 152,00	6 327 429,00	3 214 723,00	6 840 155,00	5 614 813,00	0,00	0,00	0,00
2026	35 665 096,00	35 665 096,00	15 489 546,00	107 214,00	6 422 340,00	3 262 944,00	6 867 516,00	5 670 961,00	0,00	0,00	0,00
2027	36 110 910,00	36 110 910,00	15 729 634,00	108 286,00	6 518 675,00	3 311 888,00	6 894 986,00	5 727 671,00	0,00	0,00	0,00
2028	36 562 296,00	36 562 296,00	15 973 443,00	109 369,00	6 616 455,00	3 361 566,00	6 922 566,00	5 784 948,00	0,00	0,00	0,00
2029	37 019 325,00	37 019 325,00	16 221 031,00	110 463,00	6 715 702,00	3 411 989,00	6 950 256,00	5 842 797,00	0,00	0,00	0,00
2030	37 482 067,00	37 482 067,00	16 472 457,00	111 568,00	6 816 438,00	3 463 169,00	6 978 057,00	5 901 225,00	0,00	0,00	0,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą", wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Niepodpisany elektronicznie (wydrukowano 2019.03.13-12:59)

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem [X]	z tego:								
		Wydatki bieżące [X]	w tym:							Wydatki majątkowe [X]
			z tytułu poręczeń i gwarancji [X]	w tym:	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa [4)]	wydatki na obsługę długu [X]	w tym:			
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy [X]			odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy [X]	w tym:		
								odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) [X]	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy [X]	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
2019	35 887 144,40	30 224 644,40	0,00	0,00	x	400 000,00	400 000,00	0,00	82 900,00	5 662 500,00
2020	33 340 977,00	30 220 977,00	0,00	0,00	x	450 000,00	450 000,00	0,00	78 900,00	3 120 000,00
2021	32 207 239,00	30 676 239,00	0,00	0,00	x	380 000,00	380 000,00	0,00	70 200,00	1 531 000,00
2022	32 606 204,00	31 137 204,00	0,00	0,00	x	330 000,00	330 000,00	0,00	55 900,00	1 469 000,00
2023	33 330 407,00	31 604 407,00	0,00	0,00	x	280 000,00	280 000,00	0,00	36 000,00	1 726 000,00
2024	33 704 912,00	32 211 912,00	0,00	0,00	x	240 000,00	240 000,00	0,00	13 500,00	1 493 000,00
2025	34 259 786,00	32 868 786,00	0,00	0,00	x	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	1 391 000,00
2026	34 700 096,00	33 452 096,00	0,00	0,00	x	190 000,00	190 000,00	0,00	0,00	1 248 000,00
2027	35 172 052,13	34 076 052,13	0,00	0,00	x	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	1 096 000,00
2028	35 636 296,00	34 712 296,00	0,00	0,00	x	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	924 000,00
2029	36 119 325,00	35 354 325,00	0,00	0,00	x	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	765 000,00
2030	37 282 067,00	36 025 067,00	0,00	0,00	x	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	1 257 000,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu x	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu 5) x	w tym:
				na pokrycie deficytu budżetu x		na pokrycie deficytu budżetu x		na pokrycie deficytu budżetu x		na pokrycie deficytu budżetu x
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
2019	-847 968,00	2 550 968,00	0,00	0,00	1 034 153,00	584 968,00	1 435 000,00	263 000,00	81 815,00	0,00
2020	1 080 000,00	400 000,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 310 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 330 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 085 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	965 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	965 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	938 857,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	926 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu X	z tego:						Kwota długu X	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych X	w tym:				Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki 7), a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi 8) o wydatki
			Łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy X	z tego:							
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy X	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy X	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy 6) X					
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2
2019	1 703 000,00	1 703 000,00	36 290,00	0,00	36 290,00	0,00	0,00	11 129 857,87	0,00	2 111 200,00	3 145 353,00
2020	1 480 000,00	1 480 000,00	76 209,00	0,00	76 209,00	0,00	0,00	9 649 857,87	0,00	2 800 933,00	3 200 933,00
2021	1 310 000,00	1 310 000,00	145 160,00	0,00	145 160,00	0,00	0,00	8 339 857,87	0,00	2 841 000,00	2 841 000,00
2022	1 330 000,00	1 330 000,00	217 740,00	0,00	217 740,00	0,00	0,00	7 009 857,87	0,00	2 799 000,00	2 799 000,00
2023	1 030 000,00	1 030 000,00	279 433,00	0,00	279 433,00	0,00	0,00	5 979 857,87	0,00	2 756 000,00	2 756 000,00
2024	1 085 000,00	1 085 000,00	261 087,15	0,00	261 087,15	0,00	0,00	4 894 857,87	0,00	2 578 000,00	2 578 000,00
2025	965 000,00	965 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 929 857,87	0,00	2 356 000,00	2 356 000,00
2026	965 000,00	965 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 964 857,87	0,00	2 213 000,00	2 213 000,00
2027	938 857,87	938 857,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 026 000,00	0,00	2 034 857,87	2 034 857,87
2028	926 000,00	926 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00	0,00	1 850 000,00	1 850 000,00
2029	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	1 665 000,00	1 665 000,00
2030	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 457 000,00	1 457 000,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.
7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy
8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok[X]	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok[X]	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy [X]	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok[X]	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) [X]	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń 9), obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) [X]	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) [X]	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy [X]	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy [X]
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
2019	6,00%	5,66%	0,00	5,66%	6,85%	12,88%	14,54%	TAK	TAK
2020	5,61%	5,16%	0,00	5,16%	8,14%	10,71%	12,38%	TAK	TAK
2021	5,04%	4,40%	0,00	4,40%	8,48%	7,73%	9,40%	TAK	TAK
2022	4,89%	4,09%	0,00	4,09%	8,25%	7,82%	7,82%	TAK	TAK
2023	3,81%	2,89%	0,00	2,89%	8,02%	8,29%	8,29%	TAK	TAK
2024	3,81%	3,02%	0,00	3,02%	7,41%	8,25%	8,25%	TAK	TAK
2025	3,34%	3,34%	0,00	3,34%	6,69%	7,89%	7,89%	TAK	TAK
2026	3,24%	3,24%	0,00	3,24%	6,20%	7,37%	7,37%	TAK	TAK
2027	3,04%	3,04%	0,00	3,04%	5,64%	6,77%	6,77%	TAK	TAK
2028	2,92%	2,92%	0,00	2,92%	5,06%	6,18%	6,18%	TAK	TAK
2029	2,73%	2,73%	0,00	2,73%	4,50%	5,63%	5,63%	TAK	TAK
2030	0,61%	0,61%	0,00	0,61%	3,89%	5,07%	5,07%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
						z tego:				
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
2019	0,00	0,00	14 050 672,03	3 573 825,00	5 195 500,00	1 678 000,00	3 517 500,00	3 397 500,00	1 570 000,00	695 000,00
2020	1 080 000,00	1 080 000,00	14 183 356,00	3 591 694,00	2 811 440,00	551 440,00	2 260 000,00	2 060 000,00	1 060 000,00	0,00
2021	1 310 000,00	1 310 000,00	14 325 190,00	3 609 652,00	340 000,00	90 000,00	250 000,00	50 000,00	1 481 000,00	0,00
2022	1 330 000,00	1 330 000,00	14 468 442,00	3 627 700,00	140 000,00	90 000,00	50 000,00	50 000,00	1 419 000,00	0,00
2023	1 030 000,00	1 030 000,00	14 613 126,00	3 645 839,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 726 000,00	0,00
2024	1 085 000,00	1 085 000,00	14 759 257,00	3 664 068,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 493 000,00	0,00
2025	965 000,00	965 000,00	14 906 850,00	3 682 388,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 391 000,00	0,00
2026	965 000,00	965 000,00	15 055 919,00	3 700 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 248 000,00	0,00
2027	938 857,87	938 857,87	15 206 478,00	3 719 304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 096 000,00	0,00
2028	926 000,00	926 000,00	15 358 543,00	3 737 901,00	0,00	0,00	0,00	0,00	924 000,00	0,00
2029	900 000,00	900 000,00	15 512 128,00	3 756 591,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765 000,00	0,00
2030	200 000,00	200 000,00	15 667 249,00	3 775 374,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 257 000,00	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania 14)			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
2019	0,00	0,00	0,00	2 413 332,00	2 413 332,00	2 413 332,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	1 399 067,00	1 399 067,00	1 399 067,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a niepłanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie		w tym:			w tym:		w tym:		w tym:
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
2019	3 327 500,00	2 413 332,00	3 327 500,00	914 168,00	914 168,00	424 500,00	424 500,00	0,00	0,00
2020	2 010 000,00	1 399 067,00	2 010 000,00	610 933,00	610 933,00	13 000,00	13 000,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie			Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku						
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:							
		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						
				w tym:			
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
2019	1 703 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 476 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 304 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 324 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 024 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 079 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	718 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	718 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	691 857,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 92). Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 9.6.–9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x" sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x" sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.
17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Objaśnienia do WPF

Zmiany w przedsięwzięciach

1. Nie dokonano żadnych zmian w przedsięwzięciach.

Zmiany w WPF

1. Zmiany wielkości w zakresie dochodów i wydatków w roku 2019 wynikają ze zmian dokonanych w uchwale budżetowej na rok 2019 oraz wprowadzonych zarządzeniami Wójta Gminy Jaworze.
2. W 2019 roku zwiększono deficyt budżetu o kwotę 236 968,00 zł, pokrywając go wolnymi środkami z lat ubiegłych.
3. W 2019 roku zwiększono przychody o kwotę 236 968,00 zł, w tym pochodzące z wolnych środków w kwocie 236 968,00 zł.
4. W 2019 roku nie dokonano żadnych zmian w pozycji dotyczącej rozchodów.
5. W związku ze zmianami wprowadzonymi do WPF zmianom uległy wartości obowiązkowo wyliczanych wskaźników wynikających z ustawy o finansach publicznych.
6. W 2019 roku zwiększono wielkości w wierszu 11.1 o kwotę 7 742,00 zł dotyczącym wydatków ponoszonych na wynagrodzenia, które spowodowane były zmianami w budżecie.
7. W 2019 roku zwiększono wielkości w wierszu 11.5. o kwotę 40 000,00 zł dotyczącym wydatków inwestycyjnych, które spowodowane były zmianami w budżecie gminy.
8. W 2019 roku zwiększono wiersze 12.2.1.1, 12.4.2, 12.5.1, 12.6.1 dotyczące finansowania programów, projektów i zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. Zmiany te spowodowane są podpisaniem umowy na realizację przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja obszarów zdegradowanych poprzez przebudowę budynku przy ul. Zdrojowej 30 w Jaworzu wraz z zagospodarowaniem przyległego otoczenia."

WÓJT GMINY
JAWORZE

SKARBNIK GMINY

Niepodpisany elektronicznie (wydrukowano 2019.03.13-12:59)

Uchwała Nr V/ /2019
Rady Gminy Jaworze
z dnia 21 marca 2019 roku

w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2019

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. „i" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 212, 233, 235 i 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)

Rada Gminy Jaworze
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę Nr III/29/2018 Rady Gminy Jaworze z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jaworze na 2019 rok

1. **Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę** **196 968,00**

1.1. w dziale 758 Różne rozliczenia	**196 968,00**
w tym dochody bieżące	**196 968,00**
z tego:	
- Subwencje ogólne z budżetu państwa	196 968,00

2. **Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę** **40 000,00**

2.1. w Dziale 926 Kultura fizyczna	**40 000,00**
- rozdział 92601 Obiekty sportowe	40 000,00
w tym:	
I. Wydatki majątkowe	40 000,00
z tego:	
1. Inwestycje i zakupy inwestycyjne	40 000,00

§ 2

1. Zwiększa się planowany deficyt budżetu o kwotę **236 968,00 zł.**
2. Zwiększa się przychody z tytułu wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych o kwotę **236 968,00 zł.**

§ 3

Po dokonanych zmianach:

1) planowane dochody budżetu na rok 2019 wynoszą **35 039 176,40 zł**
   w tym:
   dochody bieżące 32 335 844,40 zł
   dochody majątkowe 2 703 332,00 zł

2) planowane wydatki budżetu na rok 2019 wynoszą **35 887 144,40 zł**
   w tym:
   wydatki bieżące 30 224 644,40 zł
   wydatki majątkowe 5 662 500,00 zł

3) planowany deficyt budżetu wynosi **847 968,00 zł**
   i pokryty zostanie przychodami pochodzącymi z:
   a) pożyczek 135 000,00 zł

b) kredytów 128 000,00 zł

c) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 584 968,00 zł

4) planowane przychody budżetu na rok 2019 wynoszą **2 550 968,00 zł**
w tym:
a) z kredytów 1 300 000,00 zł
b) z pożyczek 135 000,00 zł
c) ze spłat pożyczek udzielonych ze środków publicznych 81 815,00 zł
c) z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 1 034 153,00 zł

5) planowane rozchody budżetu na rok 2019 wynoszą **1 703 000,00 zł**
w tym:
a) spłaty kredytów 1 603 000,00 zł
b) spłaty pożyczek 100 000,00 zł
w tym:
- w związku z umową zawartą na realizację projektu finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych - zgodnie z art. 243 ust. 3 63 710,00 zł
- w związku z umową zawartą na realizację projektu finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych - zgodnie z art. 243 ust. 3a 36 290,00 zł

§ 4

1. Zmienia się załącznik Nr 3 do Uchwały III/29/2018 Rady Gminy Jaworze z dnia 20 grudnia 2018 r. i nadaje się mu brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zmienia się załącznik Nr 8 do Uchwały III/29/2018 Rady Gminy Jaworze z dnia 20 grudnia 2018 r. i nadaje się mu brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Jaworze
z dnia

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU w roku 2019

Lp.	Treść	klasyfikacja	Kwota
1	2	3	4
I	**Przychody ogółem:**		**2 550 968,00**
1	Przychody z zaciągniętych pożyczek na rynku krajowym	952	135 000,00
2	Przychody z zaciągniętych kredytów na rynku krajowym	952	1 300 000,00
3	Przychody ze spłat pożyczek udzielonych ze środków publicznych	951	81 815,00
4	Wolne środki o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	1 034 153,00
II	**Rozchody ogółem:**		**1 703 000,00**
1	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	963	100 000,00
2	Spłaty otrzymanych krajowych kredytów	992	1 603 000,00

ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW ORAZ ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA DEFICYTU BUDŻETU w roku 2019

w złotych

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE		KWOTA
I.	DOCHODY BUDŻETU		35 039 176,40
II.	WYDATKI BUDŻETU		35 887 144,40
III.	DEFICYT BUDŻETU (I-II)		-847 968,00
IV.	**FINANSOWANIE DEFICYTU BUDŻETU (A+B), z tego:**		**847 968,00**
A.	Z zaciągniętych pożyczek		135 000,00
B.	Z zaciągniętych kredytów		128 000,00
C.	Wolne środki o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy		584 968,00
V.	**Przychody ogółem,**	**z tego**	**2 550 968,00**
A.	Z zaciągniętych kredytów		1 300 000,00
B.	Z zaciągniętych pożyczek		135 000,00
C.	Przychody ze spłat pożyczek udzielonych ze środków publicznych		81 815,00
D.	Wolne środki o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy		1 034 153,00
VI.	**Rozchody ogółem,**	**z tego**	**1 703 000,00**
A.	Spłata pożyczek, w tym:		100 000,00
1.	w związku z umową zawartą na realizację projektu finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych - zgodnie z art. 243 ust. 3		63 710,00
2.	w związku z umową zawartą na realizację projektu finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych - zgodnie z art. 243 ust. 3a		36 290,00
B.	Spłata kredytów		1 603 000,00

Załacznik nr 2
do Uchwały Nr
Rady Gminy Jaworze
z dnia

Wydatki majątkowe na rok 2019

Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki		
			rok budżetowy 2019	z tego źródła finansowania	
				środki własne jst	środki pochodzące z innych źródeł
1	2	3	4	5	7
010		**Rolnictwo i łowiectwo**	**135 000,00**	**135 000,00**	**0,00**
	01010	Pompa do przepompowni	15 000,00	15 000,00	0,00
	01010	Kanalizacja w Gminie Jaworze	120 000,00	120 000,00	0,00
600		**Transport i łączność**	**1 223 000,00**	**1 223 000,00**	**0,00**
	60014	Pomoc finansowa dla Powiatu Bielskiego na dofinansowanie inwestycji drogowych na drogach powiatowych	400 000,00	400 000,00	0,00
	60016	Modernizacja i budowa infrastruktury drogowej	623 000,00	623 000,00	0,00
	60016	Zakup radarowych wyświetlaczy prędkości	80 000,00	80 000,00	0,00
	60016	Budowa parkingu przy ul. Wapienickiej w Jaworzu	120 000,00	120 000,00	0,00
700		**Gospodarka mieszkaniowa**	**3 547 500,00**	**1 134 168,00**	**2 413 332,00**
	70005	Wykupy gruntów	30 000,00	30 000,00	0,00
	70005	Rewitalizacja obszarów zdegradowanych poprzez przebudowę budynku przy ul. Zdrojowej 30 w Jaworzu wraz z zagospodarowaniem przyległego otoczenia	2 287 500,00	424 500,00	1 863 000,00
	70005	Modernizacja dachu na budynku gminnym nr 117 ul. Wapienicka	190 000,00	190 000,00	0,00
	70005	Montaż kompletnych systemów fotowoltaicznych w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Jaworze	1 040 000,00	489 668,00	550 332,00
754		**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**25 000,00**	**25 000,00**	**0,00**
	75404	Dotacja celowa dla KMP w Bielsku - Białej z przeznaczeniem na pokrycie wydatków inwestycyjnych	25 000,00	25 000,00	
758		**Różnie rozliczenia**	**150 000,00**	**150 000,00**	**0,00**
	75818	Rezerwa na "Budżet Obywatelski 2019"	150 000,00	150 000,00	0,00

Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki		
			rok budżetowy 2019	z tego źródła finansowania	
				środki własne jst	środki pochodzące z innych źródeł
801		**Oświata i wychowanie**	**100 000,00**	**100 000,00**	**0,00**
	80101	Zakup kserokopiarki w Szkole Podstawowej nr 2 w Jaworzu	10 000,00	10 000,00	0,00
	80101	Termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 2 w Jaworzu - dokumentacja	40 000,00	40 000,00	
	80104	Koncepcja budowy przedszkola w Jaworzu	20 000,00	20 000,00	0,00
	80148	Zakup pieca konwekcyjno-parowego dla kuchni w Szkole Podstawowej nr 2 w Jaworzu	30 000,00	30 000,00	0,00
900		**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**322 000,00**	**112 000,00**	**210 000,00**
	90004	Modernizacja i budowa oświetlenia w Parku Zdrojowym w Jaworzu	42 000,00	42 000,00	0,00
	90005	Dotacje celowe z budżetu na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych - Program Ograniczenia Niskiej Emisji	210 000,00	0,00	210 000,00
	90015	Budowa oświetlenia ulicznego	70 000,00	70 000,00	0,00
921		**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**60 000,00**	**60 000,00**	**0,00**
	92118	Dotacja celowa dla Muzeum Fauny i Flory Morskiej i Śródlądowej w Jaworzu na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji	60 000,00	60 000,00	0,00
926		**Kultura fizyczna i sport**	**100 000,00**	**100 000,00**	**0,00**
	92601	Budowa systemu nawadniania na boisku sportowym	26 000,00	26 000,00	0,00
	92601	Zakup kosiarki wrzecionowej	40 000,00	40 000,00	
	92601	Budowa drogi przeciwpożarowej do Hali Sportowej	34 000,00	34 000,00	0,00
		RAZEM:	**5 662 500,00**	**3 039 168,00**	**2 623 332,00**

Uzasadnienie

1. Zmniejszenie dochodów w dziale 758 o kwotę 196 968,00 zł dotyczy zmniejszenia subwencji ogólnej z budżetu państwa. Nie planuje się dokonać korekty wydatków w jednostkach oświatowych, a zmniejszone środki planuje się pokryć wolnymi środkami z lat ubiegłych.
2. Zwiększenie wydatków w dziale 926 rozdziale 92601 o kwotę 40 000,00 zł dotyczy zabezpieczenia środków na zakup kosiarki wrzecionowej do pielęgnacji obiektów sportowych.
3. Zmiany w budżecie Gminy Jaworze na 2019 rok powodują zwiększenie deficytu budżetu Gminy Jaworze do kwoty 847 968,00 zł.
4. Zmiany w budżecie Gminy Jaworze na 2019 rok powodują zwiększenie przychodów budżetu Gminy Jaworze o 236 968,00 zł do kwoty 2 550 968,00 zł.
5. Zmiany w budżecie Gminy Jaworze na rok 2019 nie powodują zmian w rozchodach budżetu oraz nie powodują zwiększenia zadłużenia jednostki samorządu terytorialnego.
6. W wyniku dokonanych zmian w budżecie Gminy Jaworze dokonuje się zmian załączników nr 3 oraz 8 do Uchwały III/29/2018 Rady Gminy Jaworze z dnia 20 grudnia 2018 r. i nadaje się im brzmienie zgodne z załącznikami do niniejszej uchwały.

Projekt

z dnia 13 marca 2019 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR V/.../2019
RADY GMINY JAWORZE

z dnia 21 marca 2019 r.

w sprawie Statutu Gminy Jaworze

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1523 ze zm.),

Rada Gminy Jaworze uchwala, co następuje:

Statut Gminy Jaworze

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. Uchwała określa:

1) ustrój Gminy Jaworze,

2) organizację wewnętrzną oraz zasady i tryb działania organów Gminy Jaworze,

3) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jaworze,

4) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Jaworze,

5) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy Jaworze oraz zasady udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy Jaworze,

6) zasady działania klubów radnych,

7) zasady dostępu obywateli do dokumentów wytworzonych przez organy gminy oraz znajdujących się w posiadaniu tych organów,

8) uprawnienia jednostek podległych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Jaworze.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jaworze,

2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaworze,

3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaworze,

4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jaworze,

5) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Jaworze,

6) komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Jaworze,

7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jaworze,

8) sołtysie - należy przez to rozumieć przewodniczącego organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy,

9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Gmina

§ 3. Gmina Jaworze jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

Rozdział 3.
Jednostki pomocnicze gminy.

§ 4. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

a) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy gminy,

b) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

c) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 5. Uchwały, o których mowa w § 4 ust. 1 powinny określać w szczególności:

1) obszar,

2) granice,

3) siedzibę władz,

4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 6. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada może wyodrębnić w budżecie gminy środki do dyspozycji sołectw – fundusze sołeckie.

3. Jednostki pomocnicze są uprawnione do samodzielnego gospodarowania środkami wydzielonymi do ich dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając je na realizację ich zadań.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 3, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z budżetu gminy.

5. Obsługę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych zapewnia wójt.

§ 7. 1. W sesjach rady mogą uczestniczyć przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych.

2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma prawo zabierania głosu w sprawach dotyczących tej jednostki, objętych porządkiem obrad sesji.

3. Głosu przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej udziela się na jego wniosek.

Rozdział 4.
Organizacja wewnętrzna rady

§ 8. 1. Rada nowej kadencji na pierwszej sesji dokonuje wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczących.

2. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady przed upływem kadencji rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru na to stanowisko.

Rozdział 5.
Zasady i tryb pracy rady

§ 9. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.

2. Zawiadomienie o zwołaniu sesji zwyczajnej przekazuje się radnym oraz wójtowi w terminie co najmniej 7 dni przed dniem sesji.

3. Sesji może być nadany charakter uroczysty dla uczczenia ważnych dla gminy wydarzeń lub okoliczności albo z innych szczególnie ważnych powodów.

§ 10. 1. Podczas sesji rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

2. Sesja rady odbywa się w jednym dniu.

3. Na wniosek przewodniczącego bądź radnego rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu sesji rada może postanowić ze względu na: niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów albo inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

§ 11. 1. Sesje zwołuje przewodniczący rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu sesji zawiera:

1) wskazanie dnia, miejsca oraz godziny rozpoczęcia sesji,

2) porządek obrad,

3) projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

3. Zawiadomienie o zwołaniu sesji jest sporządzane w formie pisemnej. Za skuteczne uznaje się również przesłanie zawiadomienia środkami komunikacji elektronicznej, w szczególności pocztą elektroniczną, po wyrażeniu uprzedniej pisemnej zgody przez radnego na powiadamianie go w tej formie.

§ 12. Przewodniczący rady podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i przedmiot obrad sesji, umieszczając informację o jej zwołaniu najpóźniej na 3 dni przed jej terminem na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. 1. Porządek obrad sesji ustala przewodniczący rady, biorąc pod uwagę wnioski radnych, komisji, klubów radnych oraz wójta.

2. Projekty uchwał oraz inne materiały na sesję przygotowuje wójt lub wnioskodawcy zgodnie z § 22.

3. Przewodniczący rady ustala listę osób zaproszonych na sesję, zawiadamiając pisemnie te osoby o terminie i miejscu sesji.

4. W obradach rady mogą uczestniczyć: wójt, pracownicy biura rady gminy oraz pracownicy urzędu i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych wyznaczeni przez wójta.

5. W obradach rady mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez przewodniczącego rady lub eksperci wyznaczeni przez wójta.

§ 14. 1. Porządek obrad sesji zwyczajnej rady powinien zawierać w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, z którego treścią radni mieli możliwość zapoznać się uprzednio w biurze rady,

2) informacje przewodniczącego rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,

3) rozpatrywanie projektów uchwał,

4) sprawozdanie wójta z działalności między sesjami,

5) sprawy organizacyjne rady.

2. Sprawozdanie, o jakim mowa w ust. 1 pkt 4 składa wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad sesji poświęconej całkowicie określonej tematyce może pomijać punkty wymienione w ust. 1.

§ 15. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesji podpisem na liście obecności.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego rady formuły: "Otwieram sesję Rady Gminy Jaworze nr...".

3. Po otwarciu sesji przewodniczący rady stwierdza na podstawie listy obecności zdolność albo brak zdolności rady do podejmowania uchwał. W trakcie sesji przewodniczący rady ustala tę zdolność w przypadkach pojawienia się wątpliwości co do kworum lub na wniosek radnych.

4. Przewodniczący może przerwać obrady, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia rady spadnie poniżej wymaganego kworum. Może także zdecydować o kontynuowaniu obrad. Jednakże rada nie może wówczas podejmować uchwał.

5. Po otwarciu sesji przewodniczący rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

6. Rada na wniosek przewodniczącego rady może powołać spośród radnych komisję uchwał i wniosków, której może powierzyć rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie kworum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 16. 1. Przewodniczący rady prowadzi sesję zgodnie z porządkiem obrad.

2. Przewodniczący rady jest odpowiedzialny za sprawny przebieg i zachowanie porządku obrad.

3. Przewodniczący rady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

4. Jeżeli treść lub sposób wystąpień albo zachowanie występującego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają prowadzeniu sesji, przewodniczący rady przywołuje do porządku występującego, a w przypadku gdy takie przywołanie nie odnosi zamierzonego skutku, przewodniczącemu rady przysługuje uprawnienie do odebrania mu dalszego głosu, co odnotowuje się w protokole sesji.

§ 17. 1. Przewodniczący rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością udziela głosu:

1) wójtowi lub osobom przez niego wskazanym między innymi dla udzielenia wyjaśnień i składania oświadczeń,

2) sprawozdawcy komisji,

3) obsłudze prawnej rady lub ekspertom,

4) dla złożenia wniosku formalnego.

2. Wnioski formalne można składać w sprawach:

1) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,

2) zamknięcia lub odroczenia dyskusji,

3) ograniczenia czasu wystąpień,

4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,

5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,

6) ustalenia czy liczba radnych obecnych na sesji jest wystarczająca do podejmowania uchwał,

7) ustalenia trybu głosowania,

8) reasumpcji głosowania.

3. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku formalnego rada rozstrzyga zwykłą większością głosów. Przyjęcie wniosku formalnego o zamknięcie posiedzenia może nastąpić tylko bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

4. Do przerw o charakterze technicznym lub porządkowym, które nie powodują odroczenia posiedzenia rady, zarządzanych przez przewodniczącego rady ust. 3 nie ma zastosowania.

§ 18. 1. Zaproszeni goście oraz publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

2. Przewodniczący rady może udzielić głosu zaproszonym gościom lub innym osobom obecnym na sesji, wyznaczając im ramy czasowe dla wypowiedzi, chyba że ustawy stanowią inaczej.

3. Postanowienia § 16 ust. 3 i ust. 4 niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie do osób wymienionych w ust. 1.

4. Przewodniczący rady ma prawo nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby obecne na sesji, jeżeli zachowaniem swoim lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 19. Po wyczerpaniu porządku obrad sesji przewodniczący rady kończy ją formułą: „Zamykam sesję Rady Gminy Jaworze".

§ 20. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, który powinien w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia,

2) imiona i nazwiska prowadzącego obrady i protokolanta,

3) stwierdzenie prawomocności obrad,

4) porządek obrad sesji,

5) streszczenie przebiegu obrad,

6) przebieg głosowań z podaniem liczby głosów.

2. Protokół z obrad podpisuje przewodniczący rady i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności radnych, podjęte przez radę uchwały, inne dokumenty zgłoszone na sesji, imienne raporty przebiegu głosowań radnych lub imienny wykaz radnych z głosowania oraz utrwalony elektronicznie zapis obrazu i dźwięku z przebiegu sesji.

4. Nie później niż do 10 dni od dnia sporządzenia protokołu radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu. Przewodniczący rady przedstawia radzie wnioski w kwestii uzupełnień czy zmian zapisów protokołu oraz może odnieść się co do ich zasadności.

§ 21. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada grupa co najmniej trzech radnych, klub radnych oraz wójt.

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada także grupa mieszkańców gminy na zasadach i w trybie określonym w ustawie oraz odrębnej uchwale.

§ 22. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) postanowienia merytoryczne,

4) w uzasadnionych przypadkach określone źródła finansowania realizacji uchwały,

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,

6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Projekt uchwały wnoszonej na sesję wymaga :

1) potwierdzenia przez radcę prawnego albo adwokata zgodności projektu uchwały z prawem,

2) uzasadnienia podpisanego przez przedstawiciela projektodawcy.

3. Projekty uchwał prezentuje na sesji przedstawiciel projektodawcy. Opinie do poszczególnych projektów uchwał prezentują przedstawiciele komisji stałych rady lub klubów radnych.

4. Do projektów uchwał, których wójt nie jest projektodawcą, opinię może przedstawić wójt, a w uzasadnionych przypadkach wraz ze wskazaniem skutków finansowych ich realizacji.

5. Wnioski zawarte w opiniach komisji stałych rady lub klubów radnych nieuwzględnione przez projektodawcę jako autopoprawki stają się wnioskami skierowanymi do rady.

6. Przewodniczący przeprowadza głosowanie projektu uchwały z uwzględnieniem przyjętych wniosków.

§ 23. 1. Uchwały rady opatruje się numerem wg następującej kolejności:

1) numer sesji od początku kadencji (liczba rzymska),

2) numer kolejny uchwały od początku kadencji (liczba arabska),

3) rok (liczba arabska), w którym uchwała zostaje podjęta.

2. Uchwały rady podpisuje prowadzący sesję.

§ 24. 1. Głosowania jawne są przeprowadzane z wykorzystaniem systemu do głosowania. Raporty przebiegu głosowań są dołączane do protokołu z sesji pod punktem porządku obrad, którego dotyczą.

2. Jeśli głosowanie nie jest możliwe w sposób, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący rady zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na przygotowanym imiennym wykazie radnych, przewodniczący rady lub wyznaczony przez niego radny, przy nazwiskach radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy „za", „przeciw" i „wstrzymujące się". Wykaz z wynikami głosowania podpisuje przewodniczący rady. Wykaz dołącza się jako załącznik do protokołu z sesji.

3. Wyniki głosowań podczas sesji ogłasza przewodniczący rady.

§ 25. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady, przy czym każdorazowo rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona rady komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 26. 1. Przewodniczący rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga przewodniczący rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 27. 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności przewodniczący rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący rady może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości z późniejszymi zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 28. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku możliwości lub osób, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano liczbę głosów większą od liczby głosów przypadających osobno na każdą alternatywę.

§ 29. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą głosów oddanych "za" wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Przy nieparzystej liczbie głosujących bezwzględną większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Rada, poza komisjami wskazanymi w ustawie, powołuje następujące komisje stałe:

1) Komisję Budżetu i Finansów,

2) Komisję Rozwoju Lokalnego,

3) Komisję Środowiska i Przestrzeni Publicznej,

4) Komisję Samorządu i Społeczeństwa Obywatelskiego.

2. Do zadań komisji stałych należy:

1) nadzór nad realizacją zadań w zakresie spraw, do których komisja została powołana,

2) opiniowanie projektów uchwał oraz spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i mieszkańców gminy w zakresie kompetencji komisji,

3) opiniowanie projektu budżetu Gminy oraz sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok poprzedni.

§ 31. Przedmiotem działania komisji:

1) Budżetu i Finansów są sprawy z zakresu budżetu gminy i gospodarki finansowej gminy, w tym przedsięwzięcia wpisane do wieloletniej perspektywy finansowej, oraz sprawy związane z działalnością gminnych spółek prawa handlowego i uczestnictwem gminy w związkach komunalnych lub powiatowo-gminnych, w tym w ramach funkcjonowania Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego,

2) Rozwoju Lokalnego są sprawy z zakresu inwestycji komunalnych, lokalnej infrastruktury gminnej, komunalizacji oraz mienia gminy i gospodarki nieruchomościami gminnymi, współpracy ze służbami, inspekcjami i strażami w zakresie zapewnienia ładu i porządku oraz bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy i systemu zarządzania kryzysowego, a także strategii rozwoju gminy,

3) Środowiska i Przestrzeni Publicznej są sprawy z zakresu rolnictwa, ochrony środowiska i lokalnej polityki ekologicznej, w tym edukacji środowiskowej mieszkańców, kanalizacji i gospodarki wodnej, zieleni gminnej i utrzymania czystości i porządku na terenie Jaworza oraz planowania przestrzennego i ochrony zabytków,

4) Samorządu i Społeczeństwa Obywatelskiego są sprawy z zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego Gminy Jaworze, współpracy lokalnej, regionalnej i zagranicznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także sprawy z zakresu edukacji i oświaty, zdrowia, polityki społecznej i programów prozdrowotnych, kultury i promocji, sportu, kultury fizycznej, turystyki i rekreacji, promocji gminy, dialogu międzypokoleniowego, w tym polityki senioralnej i młodzieżowej, spraw osób niepełnosprawnych oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, cyfrowego i informacyjnego.

§ 32. 1. Podstawowymi formami działania komisji są:

1) posiedzenia, w tym wyjazdowe,

2) wizje lokalne.

2. Komisje mogą powołać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.

§ 33. 1. W skład komisji wchodzą radni wybrani przez radę. Skład komisji zatwierdza się w głosowaniu jawnym, na wniosek przewodniczącego rady w drodze uchwały. Głosowanie może odbywać się nad całym składem poszczególnych komisji lub osobowo.

2. Przewodniczącego komisji wybiera rada spośród członków komisji.

3. Wiceprzewodniczącego komisji wybiera komisja ze swego grona.

4. Przewodniczący komisji może być odwołany w drodze uchwały rady, na wniosek co najmniej połowy składu komisji.

5. Każdy radny ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach komisji, do których nie został wybrany.

§ 34. 1. W sprawach nieuregulowanych dla działania komisji rady stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące rady.

2. Każda komisja powinna rozpoczynać posiedzenie od zapoznania się z protokołem z poprzedniego posiedzenia komisji.

3. Radni potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu komisji podpisem na liście obecności.

§ 35. 1. Przewodniczący komisji organizuje pracę, zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji, a w szczególności:

1) zapewnia członkom komisji przedłożenie stosownych materiałów,

2) reprezentuje komisję na posiedzeniach rady.

2. W sprawach skomplikowanych komisje mogą za pośrednictwem przewodniczącego rady wnioskować do rady o zasięgnięcie opinii ekspertów.

§ 36. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

Rozdział 6.
Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 37. 1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 radnych, z uwzględnieniem zasad reprezentacji klubów radnych.

2. Na wniosek klubu radnych utworzonego po powołaniu komisji rewizyjnej jej skład powiększa się o przedstawiciela tego klubu.

3. Przewodniczącego komisji rewizyjnej wybiera rada.

4. Wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji rewizyjnej wybiera komisja rewizyjna na wniosek przewodniczącego komisji rewizyjnej na pierwszym posiedzeniu.

§ 38. 1. Przewodniczący komisji rewizyjnej organizuje pracę komisji rewizyjnej i prowadzi jej posiedzenia.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji rewizyjnej lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych pod względem:

1) legalności,

2) gospodarności,

3) rzetelności,

4) celowości,

5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 40. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach rady.

§ 41. Komisja rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,

2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,

3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 42. 1. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez radę w drodze przewidzianej w § 50 niniejszego statutu.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nieobjętej planem, o którym mowa w ust. 1.

§ 43. 1. Rada może nakazać komisji rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, wykonywane są niezwłocznie.

4. Komisja rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 44. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 39 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 45. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu komisji rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków komisji.

2. Przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka komisji rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego komisji rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4, oraz dokument potwierdzający tożsamość.

§ 46. 1. Przewodniczący komisji rewizyjnej zawiadamia kontrolowanego o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 7 dni przed jej terminem realizacji.

2. W przypadkach niecierpiących zwłoki, każdy z członków komisji rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały komisji rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w § 45 ust. 4. Za przypadki niecierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek komisji rewizyjnej poważnie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

3. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

4. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt komisji rewizyjnej.

§ 47. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu i nie mogą trwać dłużej niż w ciągu kolejnych 5 dni roboczych.

§ 48. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,

2) imię i nazwisko kontrolującego,

3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,

4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,

6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolującego i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 49. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: wójt, przewodniczący rady, przewodniczący komisji rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

§ 50. 1. Komisja rewizyjna do końca każdego roku przedkłada radzie do zatwierdzenia plan pracy. Zatwierdzenie planu pracy następuje w drodze uchwały rady.

2. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy komisji rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 51. Komisja rewizyjna do końca I kwartału każdego roku składa radzie sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

§ 52. 1. Komisja rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący komisji rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy przewodniczącego komisji rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

1) przewodniczącego rady,

2) nie mniej niż 5 radnych,

3) nie mniej niż 3 członków komisji rewizyjnej.

4. Przewodniczący komisji rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

1) radnych niebędących członkami komisji rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek komisji rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia komisji rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego komisji rewizyjnej oraz sporządzającego protokół.

§ 53. Uchwały komisji rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

§ 54. 1. Komisja rewizyjna może na zlecenie rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący komisji rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez komisję rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

Rozdział 7.
Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 55. 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi od 3 do 5 radnych, z uwzględnieniem zasad reprezentacji klubów radnych.

2. Na wniosek klubu radnych utworzonego po powołaniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jej skład powiększa się o przedstawiciela tego klubu.

3. Przewodniczącego komisji wybiera rada.

4. Wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów komisji.

§ 56. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę komisji i prowadzi jej posiedzenia.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący komisji.

§ 57. W przypadku rozpatrywania skarg na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych celem komisji jest bezstronne ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie faktów i ich bezstronna ocena, zmierzająca do uwzględnienia lub oddalenia skargi przez organ stanowiący, a w przypadku rozpatrywania wniosków i petycji jak najszersze rozeznanie zagadnienia skutkujące w razie potrzeby podjęciem właściwych dla danej sprawy czynności i działań.

§ 58. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy statutu regulujące zasady i tryb działania komisji rewizyjnej.

Rozdział 8.
Zasady dostępu i korzystania z dokumentów organów Gminy

§ 59. 1. Dokumenty organów gminy, zwane dalej "dokumentami", są udostępniane w sposób określony w powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa oraz niniejszym statucie, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z odpowiednich przepisów prawa.

2. Bezpośrednie udostępnianie dokumentów dotyczy przede wszystkim tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji.

3. Niezwłoczne udostępnianie dokumentów dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie wymaga przetworzenia, wyszukiwania, opracowania, a materiały są dostępne na stanowisku pracy.

4. Udostępnienie dokumentów obejmuje prawo do:

a) wglądu do dokumentów, przeglądania ich, sporządzania z nich notatek, odpisów, fotografii, nagrań w obecności pracownika w godzinach pracy urzędu;

b) uzyskiwania kopii i wyciągów z dokumentów.

5. Dokumenty oraz inne informacje publiczne z zakresu działania rady i komisji udostępnia się w biurze rady w dniach i godzinach pracy urzędu lub w inny sposób i w formie wskazanej we wniosku o udostępnienie informacji.

6. Dokumenty oraz inne informacje publiczne z zakresu działania wójta oraz urzędu udostępniają komórki organizacyjne urzędu właściwe ze względu na przedmiot sprawy w dniach i godzinach pracy urzędu lub w sposób i w formie wskazanej we wniosku o udostępnienie informacji.

Rozdział 9.
Kluby radnych

§ 60. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 61. 1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady w formie pisemnej w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,

2) listę członków klubu,

3) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada,

4) podpisy członków klubu.

3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu gminy.

4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem gminy.

5. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowiska we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

6. Kluby działają przez okres kadencji rady.

7. Kluby ulegają rozwiązaniu gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

8. Rozwiązanie klubu należy zgłosić przewodniczącemu rady, w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 62. Tracą moc uchwały:

1) nr VIII/70/07 Rady Gminy Jaworze z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie Statutu Gminy Jaworze (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2007r. nr 121 poz. 2416),

2) nr XXX/257/09 Rady Gminy Jaworze z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Jaworze (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010r. nr 15 poz. 248),

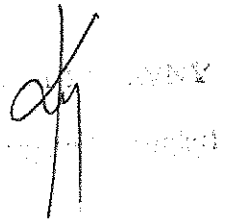
3) nr VI/60/11 Rady Gminy Jaworze z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Jaworze (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011r. nr 183 poz. 3438),

4) nr VII/68/2015 Rady Gminy Jaworze z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Jaworze (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015r. poz. 3246),

5) nr XXXII/251/2017 Rady Gminy Jaworze z dnia 17 października 2017 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Jaworze (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2017r. poz. 5586).

§ 63. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.



Uzasadnienie

W dniu 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Ustawa ta wprowadziła istotne zmiany do ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) Wprowadzone zmiany muszą zostać uwzględnione w statutach jednostek samorządu terytorialnego. Przepisy którymi zmieniono ustrojowe ustawy samorządowe stosować należy do kadencji organów następujących po kadencji w czasie której ustawa weszła w życie.

Statut gminy Jaworze uchwalony został 14 czerwca 2007r. i był już czterokrotnie nowelizowany.

Najważniejsze zmiany ujęte w projekcie, a wprowadzone ustawą to m.in.:

1) głosowanie jawne imienne radnych i publikacja imiennych wykazów głosowań radnych w BIP i na stronie internetowej gminy,
2) utworzenie komisji, skarg, wniosków i petycji,
3) transmisja i utrwalanie obrad rady gminy za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz ich publikacji w BIP i na stronie internetowej gminy,
4) usunięcie zapisów regulujących kwestie dot. wnoszenia przez radnych petycji i zapytań, które zostały uregulowane szczegółowo w art. 24 ustawy o samorządzie gminnym.

Projekt zakłada również zmiany w zakresie liczby, nazewnictwa i zakresu działania komisji stałych rady gminy oraz zasad dostępu i korzystania z dokumentów organów gminy.

W projekcie uchwały dokonano również zmian polegających na usunięciu zapisów, które stanowiły powtórzenie przepisów ustawowych, nie wymagających regulacji statutowych, a także zmian stylistycznych i redakcyjnych.

Projekt niniejszej uchwały proponuje się skierować do Komisji Samorządu i Spraw Lokalnych.

z up. WÓJTA
Ewelina Domagała
SEKRETARZ GMINY

Projekt – 13-03-2019r.

UCHWAŁA nr V/.../2019

RADY GMINY JAWORZE

z dnia 21 marca 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.)

Rada Gminy Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

1) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych,
2) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich,
3) formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty,
4) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

§ 2.

1. W celu uzyskania poparcia dla projektu uchwały zgłaszanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego przygotowania, promocji oraz organizacji zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, może zostać utworzony Komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej „Komitetem".
2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 25 mieszkańców gminy Jaworze posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy Jaworze, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska, daty urodzenia oraz adresu zamieszkania.
3. Nazwa Komitetu zawiera nazwę przedmiotu lub określenie sprawy, w której miałaby być podjęta uchwała.

§ 3.

1. Zawiadomienie o utworzeniu komitetu, podpisane przez wszystkich członków Komitetu, składa się do przewodniczącego rady gminy. W zawiadomieniu Komitet może wskazać osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu podczas prac rady gminy.
2. Przewodniczący rady gminy niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o utworzeniu Komitetu kieruje otrzymane zawiadomienie do Wójta Gminy Jaworze z wnioskiem o publikację w Biuletynie Informacji Publicznej zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

§ 4.

1. Komitet ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.
2. O miejscu i czasie udostępnienia projektu uchwały, o którym mowa w ust. 1 Komitet zawiadamia przewodniczącego rady.
3. Od dnia udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 5.

1. Projekt uchwały powinien spełniać wymogi określone przepisami prawa i Statutem gminy Jaworze.
2. W przypadku drobnych uchybień legislacyjnych, w szczególności związanych z zasadami techniki prawodawczej, projekt uchwały jest przyjmowany do rozpatrzenia. Komitet lub osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu oraz radni mogą składać wnioski dotyczące poprawek w tym zakresie.
3. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla innych podmiotów.
4. Projekty uchwał zgłoszone w ramach inicjatywy, wniesione w trakcie kadencji, a nie rozpatrzone przed jej upływem, podlegają rozpatrzeniu przez radę nowej kadencji.

§ 6.

1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.
2. Komitety mogą przedstawiać (promować) swoje projekty w dowolny sposób nienaruszający przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.
3. Na ścianach budynków, przystankach komunikacji publicznej, tablicach i słupach ogłoszeniowych, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych, Komitet może umieszczać plakaty i inne materiały służące kampanii promocyjnej, wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości, obiektu albo urządzenia.

§ 7.

1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.
2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie mieszkańców popierających projekt uchwały, obok imienia, nazwiska, daty urodzenia i adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.
3. Podpisy można zbierać w miejscu, czasie i w sposób wykluczający stosowanie jakichkolwiek nacisków zmierzających do ich wymuszenia. Zabrania się zbierania podpisów w zamian za korzyść majątkową lub osobistą.

§ 8.

Przewodniczący rady gminy niezwłocznie po otrzymaniu projektu uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, kieruje go do Wójta Gminy Jaworze z wnioskiem o dokonanie weryfikacji listy poparcia i publikację projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9.

W celu przedstawienia i uzasadnienia projektu uchwały udziela się członkom Komitetu lub osobom uprawionym do reprezentowania Komitetu głosu, w szczególności umożliwiając prezentację projektu oraz odpowiedzi na pytania radnych:

1) na sesji - w punkcie porządku obrad dotyczącym podjęcia projektu uchwały,
2) na posiedzeniach komisji opiniujących projekt - w punkcie porządku posiedzenia dotyczącym opiniowania projektu uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 11.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 15 ustawy o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, od następnej kadencji rady gminy będzie miał zastosowanie dodany tą ustawą art. 41a ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z tym przepisem grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego (czyli rady gminy), będzie mogła wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

Taka grupa mieszkańców będzie musiała liczyć w gminie: do 5000 mieszkańców – co najmniej 100 osób, do 20 000 mieszkańców – co najmniej 200 osób, a powyżej 20 000 mieszkańców – co najmniej 300 osób.

Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej będzie musiał stać się przedmiotem obrad rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Komitet inicjatywy uchwałodawczej będzie miał prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac rady.

W związku z powyższym na Radę gminy nałożono obowiązek określenia w drodze uchwały: szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji tych inicjatyw oraz formalne wymogi, jakim będą musiały odpowiadać składane projekty.

Projekt niniejszej uchwały proponuje się skierować do Komisji Samorządu i Spraw Lokalnych.

z up. WÓJTA
Ewelina Domagała
SEKRETARZ GMINY

Projekt

z dnia 5 marca 2019 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR V/.../2019
RADY GMINY JAWORZE

z dnia ..... 2019 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów sportowo-rekreacyjnych stanowiących własność Gminy Jaworze

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.),

Rada Gminy Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów sportowo-rekreacyjnych stanowiących własność Gminy Jaworze w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1-3 do niniejszej uchwały.

2. Wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/.../2019

Rady Gminy Jaworze

z dnia.....2019 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISK SPORTOWYCH

1. Korzystanie z boisk sportowych jest bezpłatne dla mieszkańców gminy (za wyjątkiem osób i podmiotów wykorzystujących boisko do celów komercyjnych).

2. Boiska (wymienione pod nr.1, 2, 3, 4, 9 załącznika nr 4 do uchwały) przeznaczone są do celów rekreacyjno-sportowych, a korzystające z nich osoby zapewniają we własnym zakresie niezbędny sprzęt sportowy.

3. Użytkownicy zobowiązani są korzystać z boisk w odpowiednim do nawierzchni obuwiu sportowym, które powinno być czyste i posiadać właściwą podeszwę.

4. Nad stanem technicznym boisk i zainstalowanych tam urządzeń nadzór pełni podmiot zarządzający danym boiskiem.

5. Gmina Jaworze zastrzega sobie prawo do wyłączenia z użytkowania poszczególnych obiektów infrastruktury sportowo-rekreacyjnej, o ile zajdzie konieczność wykorzystania danego obiektu w celu przeprowadzenia organizowanych przez Gminę Jaworze albo jej jednostki organizacyjne lub gminne osoby prawne imprez, zawodów lub wydarzeń sportowo-rekreacyjnych, a także w sytuacji przystąpienia do prac konserwacyjnych, remontowych albo modernizacyjnych.

6. Użytkownicy boisk zobligowani są do zachowania jak najdalej idącej troski i dbałości o wykorzystywane boisko, znajdujące się na terenie obiektu urządzenia oraz o zachowanie czystości na boisku poprzez usunięcie wszelkiego rodzaju odpadów z jego terenu.

7. Z wszelkich urządzeń zainstalowanych na boisku należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i na własną odpowiedzialność. Użytkownicy są zobowiązani przed korzystaniem z boiska do sprawdzenia stanu technicznego bramek znajdujących się na boisku.

8. Korzystanie z boisk odbywa się w terminach i na zasadach ustalonych z podmiotem zarządzającym danym obiektem, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego boiska lub urządzeń tam się znajdujących. W tym zakresie użytkownicy są obowiązani zgłosić podmiotowi zarządzającemu danym boiskiem wszelkie usterki techniczne lub zdarzenia niebezpieczne niezwłocznie po ich stwierdzeniu lub wystąpieniu.

9. Dzieci i młodzież do lat 18 mogą przebywać na boiskach i korzystać z ich infrastruktury jedynie pod opieką osób pełnoletnich, które ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody.

10. Każdy korzystający z boiska lub jego infrastruktury towarzyszącej powinien zachowywać się w sposób nieszkodzący, niezakłócający i niezagrażający innym użytkownikom.

11. Na terenie boiska zabrania się:

a) wnoszenia pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących,

b) wspinania się na bramki, ogrodzenia, piłko chwyty i inne urządzenia nieprzeznaczone do tego celu,

c) zakłócania przebiegu zajęć lub gry korzystającym z obiektu,

d) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia i kalectwo.

12. Korzystający z boiska zobowiązują się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.

13.Za rzeczy pozostawione na boisku zarządzający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

Korzystający z boiska ponoszą materialną odpowiedzialność za ewentualne szkody wywołane lub spowodowane przez siebie.

14. Osoby nieprzestrzegające postanowień niniejszego regulaminu mogą zostać usunięte z terenu boiska.

15. Użytkownicy boisk korzystający z własnego sprzętu są zobowiązani do stosowania urządzeń i sprzętu spełniającego warunki bezpieczeństwa. Ciężki ruchomy sprzęt sportowy powinien być bezwzględnie zawsze zamocowany do podłoża.

16. Uwagi dotyczące funkcjonowania boisk należy zgłaszać do podmiotu zarządzającego danym boiskiem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/.../2019

Rady Gminy Jaworze

z dnia.....2019 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI ZEWNĘTRZNYCH I PARKU STREET WORKOUT

1. Korzystanie z obiektów sportowych, (wymienionych pod nr 5, 6, 7, 8 załącznika nr 4 dla uchwały) jest bezpłatne dla mieszkańców gminy.

2. Siłownia zewnętrzna jest obiektem użyteczności publicznej przeznaczonym do aktywnego wypoczynku, zaś Park Street WorkOut jest obiektem użyteczności publicznej przeznaczonym do aktywności fizycznej polegającej na wykonywaniu ćwiczeń opartych o kalistenikę.

3. Siłownie zewnętrzne oraz Park Street WorkOut są czynne we wszystkie dni tygodnia. Gmina Jaworze zastrzega sobie prawo do wyłączenia z użytkowania poszczególnych obiektów infrastruktury sportowo-rekreacyjnej, o ile zajdzie konieczność wykorzystania danego obiektu w celu przeprowadzenia organizowanych przez Gminę Jaworze albo jej jednostki organizacyjne lub gminne osoby prawne imprez, zawodów lub wydarzeń sportowo-rekreacyjnych, a także w sytuacji przystąpienia do prac konserwacyjnych, remontowych albo modernizacyjnych.

4. Obiekty, o których mowa w niniejszym Regulaminie, przeznaczone są dla dzieci powyżej 13 roku życia oraz osób dorosłych. Dzieci, które nie ukończyły 13 roku życia mogą korzystać z siłowni zewnętrznej wyłącznie pod opieką opiekunów prawnych.

5. Z urządzeń znajdujących się na terenie siłowni korzysta się zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi umieszczoną bezpośrednio na urządzeniu i na własną odpowiedzialność.

6. Korzystanie z obiektów infrastruktury sportowo-rekreacyjnej odbywa się po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego siłowni zewnętrznych lub urządzeń tam się znajdujących. W tym zakresie użytkownicy są obowiązani zgłosić podmiotowi zarządzającemu daną siłownią zewnętrzną wszelkie usterki techniczne lub zdarzenia niebezpieczne niezwłocznie po ich stwierdzeniu lub wystąpieniu.

7. Użytkownicy siłowni zewnętrznych zobligowani są do zachowania jak najdalej idącej troski i dbałości o wykorzystywane urządzenie lub obiekt oraz o zachowanie czystości na jego terenie.

8. Na terenie obiektów, o których mowa wyżej, zabrania się:

a) ich niszczenia oraz korzystania z nich w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem,

b) zakłócania korzystania z tych urządzeń innym użytkownikom,

c) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia i kalectwo,

d) korzystania z niesprawnych urządzeń.

9. Za rzeczy pozostawione na siłowni zarządzający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

Korzystający z siłowni ponoszą materialną odpowiedzialność za ewentualne szkody wywołane lub spowodowane przez siebie.

10. Osoby nieprzestrzegające postanowień niniejszego regulaminu mogą zostać usunięte z terenu obiektów infrastruktury sportowo-rekreacyjnej.

11. Uwagi dotyczące funkcjonowania ww. obiektów należy zgłaszać do odpowiednich podmiotów zarządzających nimi.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/.../2019
Rady Gminy Jaworze
z dnia.....2019 r.

REGULAMIN HALI SPORTOWEJ JAWORZE

1. Hala sportowa przy ul: Wapienickiej 120 A, jest czynna w godzinach ustalonych przez podmiot zarządzający, którym jest Wójt Gminy Jaworze.

2. W dniach nauki szkolnej w godzinach od 7:00 do 15:00 hala sportowa jest nieodpłatnie udostępniana na rzecz realizacji zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaworze.

3. Z hali sportowej korzystać mogą grupy zorganizowane, w tym dzieci i młodzież szkolna pod opieką nauczyciela, kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera, zakłady pracy, instytucje, organizacje pozarządowe, osoby fizyczne, a także kibice – wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności oraz pozostałe osoby uczestniczące w wydarzeniach organizowanych za zgodą administratora.

4. Dzieci i młodzież do lat 18 mogą przebywać na terenie hali sportowej wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

5. Korzystanie z hali sportowej przez osoby, o których mowa w pkt. 4-5, odbywa się po wcześniejszym zapoznaniu się z regulaminem i cennikiem za korzystanie z hali sportowej. Wszystkie osoby korzystające z obiektu akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

6. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu obowiązane są podporządkować się wskazówkom i uwagom administratora obiektu.

7. Korzystanie z hali sportowej odbywa się po uzgodnieniu z administratorem wyznaczonym przez Wójta Gminy Jaworze w oparciu o przygotowany wcześniej harmonogram.

8. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem ustalonym przez Wójta Gminy Jaworze w drodze odrębnego zarządzenia. Organizacje, stowarzyszenia, kluby sportowe działające na terenie Gminy Jaworze korzystają z hali sportowej nieodpłatnie.

9. Warunkiem korzystania z hali sportowej jest posiadanie odpowiedniego obuwia sportowego oraz odzieży sportowej. Za strój sportowy uważa się w szczególności krótkie spodenki, koszulkę sportową lub dres sportowy, a za obuwie tzw. „halówki" (obuwie czyste niepozostawiające podczas użytkowania podłogi sportowej zabrudzeń, rys itp. zakaz używania obuwia z czarną podeszwą zostawiającego ślady na parkiecie).

10. Wyposażenie i sprzęt sportowy znajdujący się w hali sportowej może być użytkowany wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem i stosownymi instrukcjami. Korzystający zobowiązany jest do zdania sprzętu po zakończeniu zajęć. Korzystający z hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia i dewastacje obiektu. Jednocześnie są zobowiązani do zgłaszania każdego zauważonego uszkodzenia sprzętu sportowego pracownikom hali sportowej.

11. Prowadzący zajęcia (opiekun grupy) zobowiązany jest do zapoznania swoich podopiecznych z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu, odpowiada także za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych hali sportowej po każdych zajęciach.

12. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć sportowych odpowiada nauczyciel, trener prowadzący zajęcia, a wejście na płytę główną hali sportowej powinno odbywać się w obecności nauczyciela lub opiekuna grupy.

13. Udostępnienie sprzętu i wyposażenia oraz kluczy do pomieszczeń odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą administratora obiektu.

14. Przed opuszczeniem hali sportowej nauczyciel lub trener prowadzący zajęcia zobowiązany jest dopilnować, by używany sprzęt został odstawiony na miejsce składowania.

15. Na terenie hali sportowej zabrania się:

a) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów, w szczególności ostrych, tnących, kłujących, wybuchowych oraz pirotechnicznych, łatwopalnych oraz opakowań szklanych,

b) rozlewania wody oraz innych płynów na podłodze obiektu,

c) używania gumy do żucia,

d) wprowadzania zwierząt,

e) wprowadzania rowerów,

f) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych,

g) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,

h) biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych osób przebywających w obiekcie na utratę zdrowia lub kalectwo.

16. Przebywającym na terenie hali sportowej nie wolno wieszać się na obręczach, konstrukcjach do gier zespołowych, bramkach, wychodzić na drabinki bez polecenia prowadzącego zajęcia, korzystać z wszelkich urządzeń znajdujących się na hali sportowej.

17. Korzystanie ze ścianki wspinaczkowej odbywa się tylko za zgodą osób pracujących na hali sportowej oraz pod nadzorem osób po specjalistycznym szkoleniu umożliwiającym obsługę ścianki wspinaczkowej.

18. Do hali sportowej nie mogą wchodzić osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających.

19. Za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach hali (w tym w szatniach) podmiot zarządzający obiektem nie ponosi odpowiedzialności.

20. Zabrania się przebywania na widowni uczniom niebiorących udziału w zajęciach lekcyjnych, biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo, wspinania się po ścianach, balustradzie, antresoli, wychodzenia na parapety albo chodzenie po siedziskach dla publiczności.

21. W czasie zawodów (zajęć, treningów) organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej.

22. Podmiot zarządzający halą sportową może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać korzystania z hali sportowej.

23. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.

24. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.

25. Administrator i obsługa hali sportowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie hali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do administratora hali sportowej.

26. Podmiot zarządzający halą sportową posiada prawo do podejmowania ostatecznych decyzji w kwestiach spornych, w tym także nieujętych w niniejszym Regulaminie.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/.../2019

Rady Gminy Jaworze

z dnia.....2019 r.

WYKAZ GMINNYCH OBIEKTÓW SPORTOWO-REKREACYJNYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAWORZE

Lp.	Obiekt	Adres	Numer ewidencyjny działki	Powierzchnia działki	Numer księgi wieczystej
1.	**Kompleks sportowy „Koralowa Arena", obejmujący boisko do piłki nożnej, kort tenisowy oraz boisko piłki siatkowej wraz z zapleczem przeznaczonym na cele sportowe**	ul. Koralowa 19 43-384 Jaworze	464/9	3,0818	BB1B/00105354/9
2.	**Boisko sportowe zapasowe**	ul. Folwarczna 43-384 Jaworze	1225/8	5,3412	BB1/00107074/6
3.	**Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Jaworzu**	ul. Szkolna 180 43-384 Jaworze	1169/2 1169/9 1169/6	1,1144	BB1B/00105354/9
4.	**Boisko Orlik 2012 przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Jaworzu**	ul. Wapienicka 10 43-384 Jaworze	2230/5	0,6246	BB1B/00105354/9
5.	**Park Wypoczynkowo-Rekreacyjny „Stary Basen" wraz z siłownią zewnętrzną**	ul. Słoneczna 43-384 Jaworze	1388/20	0,7635	
6.	**Siłownia zewnętrzna przy parkingu górnym w Amfiteatrze**	ul. Wapienicka 43-384 Jaworze	469/1 464/8	0,1390 0,7641	BB1B/00056008/0 BB1B/00056008/0
7.	**Siłownia zewnętrzna przy Tężni Zdrojowej w Jaworzu**	ul. Koralowa 43-384 Jaworze	464/9	3,0818	BB1B/00105354/9
8.	**Park Street WorkOut Jaworze**	ul. Koralowa 43-384 Jaworze	464/9	3,0818	BB1B/00105354/9
9.	**Boisko do piłki plażowej „Jaworze Beach Volleyball"**	ul. Koralowa 43-384 Jaworze	464/9	3,0818	BB1B/00105354/9
10.	**Hala Sportowa Jaworze**	ul. Wapienicka 120A 43-384 Jaworze	2230/4	0,3749	BB1B/00105354/9

Projekt

z dnia 7 marca 2019 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR V/.../2019
RADY GMINY JAWORZE

z dnia 21 marca 2019 r.

w sprawie delegowania radnego do Społecznej Rady Ochrony i Odnowy Zabytków w Jaworzu

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.),

Rada Gminy Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1. Do składu Społecznej Rady Ochrony i Odnowy Zabytków w Jaworzu, jako przedstawiciela Rady Gminy Jaworze VIII kadencji 2018-2023, deleguje się radnego Piotra Filipkowskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Jaworze.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.