

GMINNY KLUB SPORTOWY
"CZARNI" JAWORZE
43-384 Jaworze ul. Koralkowa 19
NIP 547-19-75-809

J. Bednarski

URZĄD GMINY JAWORZE
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. dnia 12.04.2016

Nr sprawy Liczba zał.
L. dz. 2661 Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (DZ.U. Z 2010R. NR 234, POZ. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

I Jaworzański Piknik "ZDROWO - BO SPORTOWO"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.05.2016 do 2.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

WÓJTA GMINY JAWORZE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Gminny Klub Sportowy Czarni Jaworze

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna

- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾
Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzona przez Starostę Bielskiego- nr 38
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 28.10.2004
- 5) nr NIP: 547-19-75-809 Nr REGON: 72859249
- 6) adres: _____
miejsowość: Jaworze ul.: Zdrojowa 186 A
dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą: ⁷⁾ _____
gmina: Jaworze powiat: ⁸⁾ _____
województwo: śląskie
kod pocztowy: 43-384 poczta: Jaworze
- 7) tel.: 606657120 faks: -
e-mail: eszta@interia.pl http:// _____
- 8) numer rachunku bankowego: 36 8117 0003 0013 0619 2000 0030
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Jasienicy
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Rafał Stronczyński
b) Agnieszka Nieborak
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Gminny Klub Sportowy „Czarni” Jaworze 43-384 Jaworze ul. Zdrojowa 186 A,
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)
a. Agnieszka Nieborak 501 38 48 38
b. Rafał Stronczyński 883782335
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność statutowa nieodpłatna
- dbałość o rozwój kultury, a w szczególności o rozwój kultury fizycznej
 - popularyzacja zasad fair-play w sporcie
 - prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji ruchowej
 - prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży
 - organizacja turniejów i zawodów sportowych
 - współpraca z jednostkami samorządowymi
- b) działalność statutowa odpłatna – dobrowolne składki uczestników szkolenia

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
numer wpisu do rejestru

a) przedsiębiorców

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut

§24

Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane są podpisy dwóch osób: prezesa i jednego z wiceprezesów.

Dla ważności innych pism i dokumentów wymagane są podpisy:

Prezesa lub dwóch osób – członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

^{1.} Krótka charakterystyka zadania publicznego

Piknik "ZDROWO - BO SPORTOWO" to pierwsza tego typu impreza sportowo-rekreacyjna w Gminie Jaworze, która adresowana jest do najmłodszych mieszkańców Gminy Jaworze. Uczestnikami tego wydarzenia będą przede wszystkim dzieci i młodzież z terenu Gminy Jaworze, w tym m.in. najmłodszy członkowie Gminnego Klubu Sportowego „Czarni” Jaworze. Celem tego spotkania jest przede wszystkim propogowanie zdrowego trybu życia poprzez aktywność fizyczną. Piknik przewidziany jest jako wydarzenie sportowo-kulturalne, podczas którego rozegrane zostaną mecze najmłodszych drużyn tj. Żaków, Żaczków i Orlików. Mecze rozgrywane będą zarówno pomiędzy drużynami z poszczególnych grup wiekowych, jak również w atrakcyjnej dla widzów formule „Dzieci kontra rodzice”. Zakładamy ponadto, że podczas organizowanej przez nas imprezy, dzieci i młodzież wezmą także udział w pogawędkach na temat zdrowego trybu życia i zagrożeń wynikających ze złego odżywiania i małej aktywności fizycznej.

I Jaworzański Piknik „ZDROWO – BO SPORTOWO” odbędzie się w dniu 21 maja 2016 r. w godzinach 15.00 – 19.00 na obiektach kompleksu sportowego GKS „Czarni” przy ul. Koralowej w Jaworzu. Zorganizowanie Pikniku zostanie poprzedzone szeregiem prac przygotowawczych, które pozwolą na prawidłowe przeprowadzenie imprezy (m.in. opracowanie programu imprezy, podział zadań organizacyjnych dla członków klubu, opracowanie materiałów promujących imprezę, zakup sprzętu sportowego niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia imprezy). Prace

przygotowawcze związane z organizacją I Jaworzańskiego Pikniku „ZDROWO – BO SPORTOWO“ planujemy rozpocząć 2 maja 2016 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Gminie Jaworze brakuje obecnie oferty weekendowych imprez sportowo-rekreacyjnych, które adresowane są do dzieci i młodzieży mieszkającej na jej terenie. Możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu przez najmłodszą część jaworzańskiej społeczności lokalnej ograniczają się praktycznie tylko do meczów piłki nożnej, w których uczestniczą zawodnicy „Czarnych“ Jaworze. Dlatego też Gminny Klub Sportowy „Czarni“ Jaworze postanowił przystąpić do realizacji projektu pn. „I Jaworzański Piknik ZDROWO – BO SPORTOWO“, dzięki któremu zorganizowana zostanie forma spędzania wolnego czasu w postaci jednodniowej imprezy sportowo-rekreacyjnej, której adresatem będą dzieci i młodzież z Jaworza. Kolejnym powodem, który skłonił nas do napisania tego projektu jest chęć zapobiegania negatywnym skutkom wielogodzinnego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież przy komputerze, telewizji i innych gadżetach elektronicznych. Od wielu lat obserwujemy, jak zjawisko to narasta w zastraszającym tempie, odbijając się negatywnie na kondycji i zdrowiu dzieci. Otyłość, wady postawy oraz wszelkie dysfunkcje aparatu ruchowego dzieci, to coraz częstsze problemy zdrowotne najmłodszego pokolenia. Uważamy, że tylko dzięki aktywnemu zaangażowaniu dzieci i młodzieży w proponowane przez nas zajęcia piknikowe, jesteśmy w stanie wyrobić w nich właściwe postawy i nawyki prozdrowotne, które będą procentować w kolejnych latach ich życia. Faktem jest również, iż podczas weekendów dzieci i młodzież mają utrudniony dostęp do bazy sportowo-rekreacyjnej. Jest to spowodowane tym, że dzieci nie mogą korzystać z wielu obiektów bez opieki nauczyciela, trenera, bądź dorosłego opiekuna, a nie ma dla nich żadnej oferty zajęć zorganizowanych. Realizacja naszego projektu umożliwi adresatom zadania skorzystanie z pełnej bazy sportowej w ramach zajęć sportowo-rekreacyjnych (m.in. mecze piłki nożnej), prowadzonych przez działaczy GKS „Czarni“ Jaworze. Organizując tę imprezę na otwartym terenie pragniemy również przybliżyć wszystkim mieszkańcom Gminy Jaworze jak działa Gminny Klub Sportowy „Czarni“ Jaworze. Mamy nadzieję, że impreza nasza będzie stanowiła pierwszy krok ku organizacji w niedalekiej przyszłości w Jaworzu podobnych wydarzeń sportowo-rekreacyjnych adresowanych nie tylko do dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Jaworze. Na ogół są to dzieci z rodzin wielodzietnych. Przewidywana liczba uczestników to 70 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾**

NIE DOTYCZY

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem realizowanego zadania jest kształtowanie modelu człowieka świadomie dbającego o zdrowie i aktywnie spędzającego swój wolny czas. Celami szczegółowymi zadania są:

- propagowanie wśród młodego pokolenia aktywnego spędzania wolnego czasu,
- integracja uczestników, młodych mieszkańców wszystkich wiosek wchodzących w skład Gminy Jaworze,
- zwiększenie aktywności fizycznej wśród uczniów,
- utrwalanie właściwych postaw wobec środków psychoaktywnych,
- wskazanie jednego z najlepszych sposobów spędzania wolnego czasu jako alternatywy dla patologicznych zachowań,
- ukazanie zdrowotnych skutków uprawiania aktywności fizycznej,
- prawidłowe kształtowanie się układu kostno-mięśniowego młodego człowieka,
- nabycie umiejętności współdziałania w grupie oraz odpowiedzialności za współwiczącego,
- kształtowanie u uczestników postaw społecznie pożądanych,
- wyrabianie nawyków higienicznych i prozdrowotnych.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Gminny Klub Sportowy „Czarni“ Jaworze, ul. Korolowa, 43-384 Jaworze

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

Do prawidłowego przebiegu zajęć nauki gry w piłkę nożną konieczne jest podjęcie wielu działań. Należą do nich: zatrudnienie profesjonalnego konferansjera, stworzenie ulotek, plakatów reklamowych promujących powyższe wydarzenie, wydrukowanie imennych zaproszeń dla poszczególnych gości, zakup nagród i upominków oraz medali dla zawodników, zakup przekąsek oraz wynajem firmy cateringowej. Podpisanie umów z trenerami, którzy będą przeprowadzać zawody sportowe.

Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 02.05.2016 do 2.06.2016 od _____ do _____		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podpisanie umów z osobami obsługującymi zadanie (w tym konferansjer, trenerzy) 2. Wybór i podpisanie umowy z firmą cateringową 2. Zakup jedzenia, upominków, nagród	02.05.2016 r. – 02.06.2016 r.	Gminny Klub Sportowy „Czarni Jaworze“

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania będzie wszechstronny rozwój fizyczny i motoryczny uczestników zadania – młodych mieszkańców Gminy Jaworze oraz ich wzajemna integracja. Zadanie pozwoli nabyć uczestnikom projektu umiejętność gry w piłkę nożną lub rozwinąć już posiadane umiejętności. Dzieci pozyskają możliwość aktywnego spędzania wolnego czasu i podnoszenia sprawności fizycznej. Opieka wykwalifikowanych trenerów zagwarantuje atrakcyjną, dostosowaną do potrzeb dzieci formę zajęć i ich bezproblemowy przebieg. Dzieci nauczą się współdziałania w grupie oraz odpowiedzialności za współwiczających z nimi kolegów. Uczestnicy zajęć nabędą niezbędne nawyki higieniczne i prozdrowotne. Program przyczyni się do kształtowania postaw osobowościowych: zdyscyplinowania, samodzielności, pracowitości oraz współdziałania zespołowego. Aktywność fizyczna podczas grania w piłkę nożną wpływa szczególnie pozytywnie na ogólny rozwój psychofizyczny i sprawność dzieci, stanowi profilaktykę skrzywień kręgosłupa, podnosi ogólną odporność młodego organizmu na infekcje i zakażenia, w istotny sposób wpływa pobudzająco na tempo i jakość rozwoju fizycznego i umysłowego. Realizacja projektu pozwoli na wyrównanie szans dzieci z Gminy Jaworze w dostępie do infrastruktury sportowej w stosunku do ich rówieśników zamieszkałych w mieście.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1. Zakup nagród, upominków itp.)	1	p	komplet	1100	1100	0	0
	2. Obsługa konferansjerska	1	szt	usługa	800	800	0	0
	3. Obsługa techniczna (trnerzy organizujący konkursy, zwody i mecze)	1	p	komplet	500	0	500,00	500
		1	szt					
	4. Catering(jedzenie, napoje, słodyczne)	1	szt	usługa	1000	1000	0	0
	5. Artykuły papiernicze w tym: ozdoby stadionu, plakaty reklamowe, zaproszenia, podziękowania.	1	p	komplet	600	600	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Czarni Jaworze: 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				4000,00	3500	500,00	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4000 zł	%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

¹⁾ Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Zarząd działa społecznie. W ramach umów wolontariatu zostanie zatrudniona kadra trenerska,
 Trener 1 – posiada niezbędne doświadczenie i uprawnienia PZPN do prowadzenia zajęć z piłki nożnej z dziećmi i młodzieżą. Posiada kilkuletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą
 Trener 2- posiada niezbędne doświadczenie i uprawnienia PZPN do prowadzenia zajęć z piłki nożnej z dziećmi i młodzieżą. Posiada kilkuletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą
 Trener 3- posiada niezbędne doświadczenie i uprawnienia PZPN do prowadzenia zajęć z piłki nożnej z

dziećmi i młodzieżą. Posiada kilkuletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą
Osoby do profilaktyki – posiada niezbędne doświadczenie i uprawnienia do przeprowadzania zajęć profilaktycznych- wykształcenie pedagogiczne

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

GKS Czarni Jaworze posiada niezbędne pomieszczenia biurowe, sprzęt biurowy niezbędny do rekrutacji dzieci na zajęcia oraz część niezbędnego sprzętu sportowego.

Ponadto GKS „Czarni” Jaworze dysponuje dostępem do obiektów sportowych przy ul. Koralowej, które umożliwią w pełni prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie „I Jaworzańskiego Pikniku ZDROWO – BO SPORTOWO”.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

KS Czarni Jaworze w ramach ponad 10- letniej działalności posiada duże doświadczenie w organizacji i prowadzeniu zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.

Klub korzystał w latach 2006-2008 ze środków Urzędu Gminy Jaworze w ramach realizacji zadania publicznego: „Rozwój fizyczny dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie szkolenia sportowego w formie lub na wzór klubów sportowych.”, w latach 2008 - 2010 w ramach dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą: „Rozwój fizyczny dzieci, młodzieży i osób dorosłych oraz promocja kultury fizycznej poprzez prowadzenie zorganizowanych form szkolenia sportowego, rozgrywek ligowych lub imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym” oraz 2011-2014 w ramach dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą: „Rozwój fizyczny dzieci, młodzieży i osób dorosłych oraz promocja kultury fizycznej poprzez prowadzenie zorganizowanych form szkolenia sportowego, rozgrywek ligowych lub imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym”. W każdym roku Klub rozliczył się z uzyskanych dotacji.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
Gminnego Klubu Sportowego
"CZARNI" JAWORZE

Rafał Stronczyński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 8.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.
- 23) W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów. Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.