ZARZĄDZENIE Nr 105/2014
WÓJTA GMINY JAWORZE
z dnia 11 grudnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert,
o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.) w zw. z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.) oraz § 7 ust.1 lit b załącznika nr 1 do uchwały Nr XXXVII/365/14 Rady Gminy Jaworze z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Jaworze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na rok 2015,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizacji Programu współpracy gminy Jaworze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na rok 2015 zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia opublikowuję na stronach internetowych Urzędu Gminy Jaworze, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej gminy Jaworze oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jaworze.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
dr Radosław G. Ostałkiewicz

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 105/2014
Wójta Gminy Jaworze
z dnia 11 grudnia 2014 r.

WÓJT GMINY JAWORZE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.) oraz uchwały Nr XXXVII/365/14 Rady Gminy Jaworze z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Jaworze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na rok 2015,

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz innym podmiotom uprawnionym, wykonania zadania publicznego w zakresie spraw określonych w Programie współpracy gminy Jaworze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na rok 2015.

§ 1

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Jaworze lub na rzecz jej mieszkańców.

§2

1. Przedmiotem konkursu są zadania realizowane na rzecz społeczności gminy Jaworze:

1) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** w szczególności poprzez:
   a) promowanie wspólnego narodowego lub regionalnego dziedzictwa kulturowego i jego upowszechnianie na terenie gminy Jaworze,

   Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2015: **55.000,00** zł

   Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2014: 40.000,00 zł

2) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki, a także wypoczynku dzieci i młodzieży** w szczególności poprzez,
   a) rozwój fizyczny dzieci i młodzieży,
   b) promocję kultury fizycznej poprzez organizację zorganizowanych form szkolenia sportowego lub imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
   c) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,

   Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2015: **40.000,00** zł

   Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2014: 30.000,00 zł

§ 3

1. Podmiot składający ofertę powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji zadań tego samego typu, co oferowane oraz zasoby osobowe i rzeczowe, w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Konkurs przeznaczony jest dla projektów, których realizacja zakończy się najpóźniej 15 grudnia 2015 r.

4. Po zakończeniu realizacji zadania dotowany podmiot zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.
5. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot realizujący zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, informacje w mediach, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania ze środków budżetu Gminy Jaworze.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty (wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Gminy Jaworze, 43-384 Jaworze, ul. Zdrojowa 82. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu.**
2. Wzór formularza oferty znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jaworze (www.jaworze.bip.info.pl) w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 2 stycznia 2015 r. godz. 13:00**.
4. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 3 nie będą objęte procedurą konkursową.
5. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
6. Ofertę na realizację zadania wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w kopercie z adnotacją wskazującą na rodzaj zadania oraz dopiskiem „Konkurs dla organizacji pozarządowych 2015". W jednej kopercie winna znajdować się jedna oferta dotycząca konkretnego zadania.
7. **Zgłoszenie do konkursu pod rygorem odrzucenia musi zawierać**:
   a. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
   b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
   c. w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
   d. aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę
8. Warunkiem udziału w konkursie jest ponadto brak zaległości podatkowych i niepodatkowych wobec gminy Jaworze.
9. Składane kserokopie dokumentów muszą być uwierzytelnione przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
10. Podmiot składający kilka Ofert w odrębnych kopertach, komplet załączników dołącza tylko do jednej Oferty.
11. Oferty niekompletne, nie uzupełnione z wyznaczonym terminie bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

§ 5

1. Do rozpatrzenia i oceny Ofert złożonych przez podmioty uprawnione Wójt Gminy Jaworze powoła, w drodze zarządzenia Komisję Konkursową.
2. Komisja będzie analizować oferty wg następujących kryteriów:
   a. **merytoryczne (0-10 pkt)** – jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań; czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu; dobrze przemyślany i przekonujący plan działania; oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu;
   b. **rezultaty i oddziaływanie społeczne (0-10 pkt)** – znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania; dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców; zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania;
   c. **finansowe (0-10 pkt)** – realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu; zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania; pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu, w tym wkład pracy wolontariuszy;
   d. **kompetencje i możliwości realizacji zadania (0-5 pkt)** – kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych; dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze; kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie;
   e. **dotychczasowa współpraca (0-5 pkt)** – ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez gminę Jaworze w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania; prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych; współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.
3. Stopień spełnienia każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w Konkursie ofertę podlega osobnej ocenie wedle podanej skali punktowej.
4. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Jaworze propozycje zawarcia umowy (-ów) na powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym (-i) i w procedurze oferentem (-ami).
5. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej, podejmuje decyzję o zleceniu realizacji zadań publicznych z wyłonionym (-i) w procedurze oferentem (-ami).
6. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Jaworze, a podmiotem, o którym mowa w § 1, którego projekt został przyjęty do realizacji, która będzie określać w szczególności:
   a. szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
   b. wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
   c. termin wykorzystania dotacji (§ 3 ust. 3 ogłoszenia),
   d. tryb kontroli wykonywania zadania;
   e. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
   f. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

   Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt oferty o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Wójta Gminy Jaworze.
8. Procedura konkursowa może również zakończyć się brakiem wyłonienia oferenta (-ów). O takim fakcie Komisja Konkursowa zawiadamia Wójta Gminy.

9. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym, jak też nie zawarcia jej z żadnym podmiotem.
10. Wybór danej Oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej.
11. Decyzja Wójta Gminy o której mowa w ust. 5, 8 i 9 jest ostateczna.
12. Rozstrzygnięcie otwartego Konkursu ofert nastąpi **do dnia 9 stycznia 2015 r.** Wyniki zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jaworze oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.jaworze.bip.info.pl).
13. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
14. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 6

Dla zawarcia umowy powierzenia realizacji zadania publicznego konieczne jest:

- dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
- dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania;
- oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru (dołączonego do oferty) ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;
- pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.

§ 7

Dodatkowych informacji udziela Referat Administracyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Jaworze, biuro nr 201, tel. (33) 82 86 610.

WÓJT
dr Radosław G. Ostałkiewicz