SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Stworzenie strony internetowej dla Gminy Jaworze
www.kultura.jaworze.pl
w ramach realizacji projektu

„DIGITALIZACJA DOKUMENTÓW RODZINY SAINT GENOIS D ANNEAUCOURT - I CO DALEJ? PROMOCJA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO GMINY JAWORZE"

Kultura jest jedną z tych dziedzin, którym rozwój Internetu niewątpliwie pomógł w dotarciu do szerokiego grona odbiorców. Dziś nie trzeba już dopytywać się znajomych i przyjaciół o najnowszy repertuar kinowy czy teatralny; nie trzeba szukać na słupach ogłoszeniowych informacji o miejscu i czasie odbywania się najbliższej wystawy czy koncertu – wszystkie te informacje (a także wiele innych) znajdziemy w zasobach ogólnoświatowej Sieci. Na tego typu stronach znajdziemy również wiele innych informacji, które dadzą nam rozeznanie w aktualnej ofercie kulturalnej.

Szczególną rolę w upowszechnianiu kultury pełnią serwisy informacyjne. *Są to strony, dzięki którym uzyskamy natychmiastowy dostęp do najświeższych informacji. Stanowią one alternatywę dla prasy, radia i telewizji.* ***Dlatego też w ramach projektu przewiduje się utworzenie strony internetowej www.kultura.jaworze.pl, za pomocą której realizowana będzie ogromna działań poświęconych promocji kultury w Gminie Jaworze.***

Proces wdrożenia winien obejmować następujące etapy:

- Projekt interfejsu i rozmieszczenia modułów wg ich znaczenia informacyjnego
- Projekt graficzny do akceptacji władz gminy i ewentualne zmiany
- Szablon graficzny podstron, przygotowanie animacji
- Oprogramowanie systemu, modułów i panelu administracyjnego
- Instalacja oprogramowania na serwerze pod wskazaną domeną
- Testowanie online, optymalizacja

UPROSZCZONA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie do 14 000 €

--- bez zastosowania przepisów uPZP ---
--- na podstawie art. 4 pkt 8 uPZP ---

Nr GI.0719-31(3)/09 z dnia 2010-05-17

WÓJT
Zdzisław Byłok

Jaworze, maj 2010

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY JEST PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2007-2013

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Jaworze
ul. Zdrojowa 82
43-384 Jaworze
tel. (+48) 33 817 21 95; 817 25 34; 817 28 13
fax + 48 33 817 28 71
NIP: 937-17-71-156
e-mail: sekretariat@jaworze.pl
www.jaworze.pl

II. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: GI.0719-31(3)/09
2. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą", przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także procedur wewnętrznych Zamawiającego dostępnych w siedzibie Zamawiającego.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 EUR
3. Zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

IV. Zamówienia częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta powinna obejmować całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

V. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów sporządzenia oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
   a) „Zamawiający" – Gmina Jaworze.
   b) „Postępowanie" – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   c) „USIWZ" – niniejsza Uproszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
   d) „Ustawa" lub „uPZP" – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
   e) „Wykonawca" – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VI. Podwykonawcy

Wykonawca powinien wykonać przedmiot zamówienia osobiście, Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudniania podwykonawców.

Rozdział II
OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie serwisu internetowego www.kultura.jaworze.pl

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. PROJEKT GRAFICZNY

Autorski projekt graficzny interfejsu podstawowego (publicznego) zawierający m.in. elementy graficzne dostarczone lub wskazane przez Zlecającego – nawiązujący (lecz niebędący kopią) do serwisu internetowego Jaworze|Online (www.jaworze.pl), m.in.:

- herb gminy Jaworze,
- logotypy Unii Europejskiej, województwa śląskiego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Projekt graficzny, stworzony w sposób umożliwiający odpowiednie wyświetlanie dynamicznych elementów strony oraz uwzględniający najnowsze trendy obowiązujące obecnie w grafice użytkowej.

Dwa schematy:

1) dla wyświetlanych treści strony głównej zawierającej atrakcyjne skróty (ikony) poszczególnych podstron/modułów oraz aktualności
2) szablon podstron tekstowych, galerii i formularza kontaktowego poszerzony maksymalnie do pełnej prezentacji treści i zdjęć.

Projekt winien zostać przygotowywany wg wskazówek i potrzeb Gminy oraz projektu, zgodnie z najnowocześniejszymi trendami. *Do strony graficznej Urząd przywiązuje szczególną wagę, gdyż strona internetowa jest jedyną reklamą jednostek samorządu terytorialnego – może być dość trudny element projektu z uwagi na szczególną dbałość o detale, no co lojalnie zwracamy uwagę zaraz na wstępie.*

2. POZIOMY DOSTĘPU DO SERWISU

1) Dostęp do serwisu odbywać się ma na dwóch poziomach:
   a. poziom publiczny – dla użytkowników nie posiadających własnych kont, interfejs: podstawowy
   b. poziom administracyjny – dla administratorów i edytorów serwisu, interfejs: panel administracyjny

2) Panel administracyjny umożliwiający zarządzanie całą zawartością witryny, oferujący dwa poziomy dostępu:
   a. administratorzy – zarządzanie kontami i technicznymi parametrami serwisu
   b. edytorzy – zarządzanie treścią serwisu, zmiany treści dokonywane przez edytorów muszą być rejestrowane przez mechanizmy bezpieczeństwa serwisu i dostępne dla administratorów.

3. TECHNOLOGIE

a. zgodność interfejsu podstawowego i rozszerzonego ze standardem w3c
b. panel administracyjny oparty o technologię Web 2.0, w szczególności dający możliwość przesuwania elementów graficznych metodą *drag and drop* oraz przeładowywania elementów strony bez konieczności przeładowywania całej strony
c. wykorzystanie na życzenie Zamawiającego (jeśli uzna z konieczne) technologii Web 2.0 w pozostałych częściach serwisu

d. edycja zawartości artykułów odbywać się ma na zasadzie przełączania WYSIWYG/HTML
e. w razie potrzeby korzystanie ze wszystkich popularnych technologii serwisów internetowych HTML/JavaScript/CSS/PHP/MYSQL/FLASH etc.

4. DODATKOWE ELEMENTY I CECHY SERWISU – niezbędne do sporządzenia oferty

Na stronie znajdą się następujące informacje:

- *najważniejsze fakty z historii gminy oraz regionu,*
- *kalendarz imprez kulturalnych w gminie oraz regionie,*
- *publikacje, artykuły i galerie,*
- *sprawozdania z imprez i wydarzeń kulturalnych,*
- *e-book: "Historia rodziny Saint-Genois d`Anneaucourt" w tym wydanie herbarza Jaworza, pocztu rodziny hrabiowskiej oraz drzewa genealogicznego oraz opracowanie dot. tzw. ćwiartki hrabiowskiej" w polskiej, angielskiej, niemieckiej, czeskiej, słowackiej i węgierskiej wersji językowej,*
- *szczegółowy opis najcenniejszych dokumentów rodziny Saint-Genois d'Anneaucourt, które zostały zdigitalizowane w ramach RPO*
- ***zdigitalizowane pliki w ramach projektu „Digitalizacja najcenniejszych dokumentów rodziny Saint Genois d'Anneaucourt wkładem w upamiętnienie dziedzictwa historycznego południowej części województwa śląskiego" w formacie tiff/JPG** – element dostarczony będzie w III/IV kwartale 2010 r.*
- *materiał multimedialny w postaci rejestracji filmowej sztuki wystawionej we wrześniu 2010 roku,*
- *film o Jaworzu zrealizowany w ramach projektu, a dotyczący jego dziedzictwa kulturowego,*
- *filmy z wystaw oraz paneli dyskusyjnych,*
- *transmisja (lub retransmisja) ważnych wydarzeń online – w tym przebiegu paneli dyskusyjnych (workshopów) poświęconych dziedzictwu kulturowemu Jaworza oraz koncertu muzyki inspirowanej dziejami Jaworza.*

Przedmiotem działania jest wykonanie strony internetowej, zwanej dalej stroną www, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę w ofercie projektu graficzno-funkcjonalnego, obejmujące:

- *dwa moduły pozwalające edytować co najmniej dwie wersje językowe,*
- *linki do wybranych stron,*
- *galerię zdjęć,*
- *wyszukiwarkę haseł i pojęć przedstawionych na stronie www,*
- *moduł download,*
- *mapę strony WWW.*

Przygotowana strona www powinna spełniać następujące parametry: technologia XHTLM 1.0, PHP, CGI, SQL, Postgrade, JAVASCRIPT, preferowane rozwiązania oparte na OPENSOURCE oraz Flash.

Ponadto Wykonawca winien uwzględnić wykonanie następujących elementów:

a. panel administracyjny zawierający edytowalne listy tematów głównych i pobocznych (co najmniej 3 poziomy), możliwość stworzenia we wskazanych miejscach strony
   - **Dynamiczne menu**, działające na zasadzie drzewa, mające umożliwić samodzielne, proste i intuicyjne budowanie dowolnej struktury i dowolnej ilości podstron. Menu utworzone winno być widoczne w dwóch miejscach – poziomo w nagłówku strony (menu typu przyjazny urząd) oraz w pionie z lewej strony (tutaj znajdzie się drzewiasta struktura ewentualnego katalogu usług etc.) - dodatkowo strona zawierać ma stopkę strony.
   - Budowanie treści winno działać na zasadzie prostego w obsłudze edytora tekstu (typu MS Word) i podpinane być do odpowiedniego podpunktu menu. Ilość podstron ma być nieograniczona, a dołożenie kolejnych w przyszłości nie powinno pociągać za sobą konieczności rozbudowy strony a jedynie samodzielne dodanie

kolejnych podstron. Podstrony powinny zawierać możliwość umieszczania zdjęć, tekstu, tabel itp.

b. panel administracyjny zawierać musi moduł statystyk
c. interfejs podstawowy powinien zawierać następujące moduły: moduł wyszukiwania podstawowego i zaawansowanego, moduł drukowania artykułów, mechanizm polecania znajomemu, dostęp do mapy serwisu
d. interfejs podstawowy musi być dopasowany do rozdzielczości 1024x768 i dostosowana do najpopularniejszych przeglądarek (Internet Explorer wersja 6,7 i 8, Firefox wersja 2 i 3, Opera wersja 10)
e. możliwość zarządzania treścią i zawartością serwisu powinna się odbywać za pośrednictwem przeglądarki internetowej wskazanej przez Zamawiającego, należy jednak przewidzieć konieczność dostosowania panelu administracyjnego do wszystkich najpopularniejszych przeglądarek
f. grafika (układ) strony musi być zgodny z wymaganiami związanymi z promocją źródła dofinansowania projektu – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
g. przeglądanie treści, oraz administracja zawartością serwisu odbywać się ma za pomocą protokołu HTTP
h. wprowadzanie treści do serwisu ma odbywać się z dowolnego miejsca z dostępem do Internetu
i. panel administracyjny ma umożliwiać tworzenie w prosty sposób całej struktury serwisu: działów i poddziałów tematycznych, oraz uzupełnianie jej treścią: tworzenie artykułów – tekstów, wzbogacanie ich zdjęciami, tabelami, plikami załączników oraz linkami
j. edycja treści artykułów umożliwiać ma określenie czasu edycji artykułu na stronie prezentacyjnej, czyli określenie daty pojawienia się tekstu w Internecie, oraz daty usunięcia go ze strony; datę wyświetlania artykułu na stronie można określić z dowolnym wyprzedzeniem podobnie, jak datę usunięcia go ze strony
k. zapewnienie stabilności funkcjonowania platformy poprzez oddzielenie kontroli treści, układu graficznego i kodu programu odpowiedzialnego za wyświetlanie stron
l. zawartość serwisu ma mieć możliwość wprowadzania treści na kilka sposobów: ręcznie przez autora lub redaktora, przez kopiowanie istniejących tekstów wraz z kodem HTML, przez bezpośrednie wklejanie treści z MS Word 2003 i 2007
m. możliwość jednoczesnej pracy dowolnej ilości edytorów nad treścią serwisu
n. możliwość zarządzania użytkownikami; administrator systemu ma mieć możliwość: dodawania i usuwania edytorów i użytkowników, nadawania haseł, śledzenia zmian etc.

Dodatkowe moduły

a. forum dyskusyjne,
b. opcja „wyślij znajomemu",
c. możliwości wydruku,
d. newsletter,
e. możliwość komentowania artykułów,
f. moduł do tworzenia ankiet,
g. moduł do tworzenia sondy,
h. wersja dla słabowidzących,
i. możliwość wstawiania pod menu (po prawej i po lewej stronie) bannerów/odnośników do innych stron,
j. mapa serwisu
k. przygotowanie banera graficznego odsyłającego na stronę www.kultura.jaworze.pl z poziomu strony www.jaworze.pl w stylistyce innych banerów zamieszczonych już na stronie głównej Urzędu.

Rozwiązanie przedstawione przez Wykonawcę ma być rozwiązaniem autorskim. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdy element serwisu oraz na żądanie Zamawiającego ma mieć możliwość dokonywania wszelkich zmian na każdym poziomie i w każdym elemencie serwisu.

W ramach zadania planuje się umieszczenie na stronie zarchiwizowanych plików w internecie w ramach projektu „Digitalizacja najcenniejszych dokumentów rodziny Saint Genois d'Anneaucourt wkładem w upamiętnienie dziedzictwa historycznego południowej części województwa śląskiego" oraz informacji o możliwości skorzystania ze zdigitalizowanych zbiorów w wyznaczonych miejscach (dodatkowy moduł na stronie).

Na stronie (po wykonaniu serwisu) Wykonawca zamieści obrobione i przygotowane dla potrzeb przeglądarki internetowej zdigitalizowane pliki w ramach projektu „Digitalizacja najcenniejszych dokumentów rodziny Saint Genois d'Anneaucourt wkładem w upamiętnienie dziedzictwa historycznego południowej części województwa śląskiego" w formacie tiff/JPG/DjVu/PDF.

Element zostanie dostarczony później (III/IV kwartał 2010 r.).

Wykonawca winien zapewnić:

- *umieszczenie strony www na serwerze wskazanym przez Zleceniodawcę;*
- *dostawę przejrzystego, funkcjonalnego systemu CMS (Content Management System = System Zarządzania Treścią), tj. zestawu aplikacji internetowych, wyposażonego w polski interfejs, pozwalającego na samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, przygotowanie i publikację treści w języku polskim i co najmniej angielskim, zapewnienie funkcjonalności pozwalającej na bieżącą aktualizację i rozbudowę strony www przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera, poprzez m.in. tworzenie i dodawanie nowych działów i podstron, nowych szablonów, nowych załączników, publikowanie materiałów promocyjnych oraz materiałów graficznych i multimedialnych, itp.,stały techniczny rozwój systemu CMS poprzez dodatkowe moduły administracyjne (aplikacje internetowe),modyfikację i dodawanie nowych materiałów za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika, np. w postaci stron www, zawierających formularze, zmianę koncepcji graficznej strony poprzez wprowadzanie do systemu szablonów graficznych, przy czym CMS nie powinien narzucać żadnych ograniczeń kompozycyjnych, dodawanie nowych działów i podstron oraz modyfikowanie i usuwanie już istniejących w sposób intuicyjny i zapewniający bezpieczeństwo dla Administratora systemu, tworzenie dokumentów przy pomocy intuicyjnego edytora, niewymagające od redaktorów znajomości języka html (edytor powinien umożliwiać redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych, jak również edycję wstawianego dokumentu w formacie html), wyszukiwanie treści na stronie www, generowania dokumentów/stron w wersji „do druku" (w szczególności w zakresie digitalizatów), obsługę z wielu przeglądarek internetowych, dostęp do systemu CMS z poziomu przeglądarki internetowej, możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do niego przy pomocy przeglądarki internetowej, blokowanie możliwości edycji danej strony w czasie, kiedy inna osobą już ją edytuje, przyznawanie uprawnień dostępu na zróżnicowanych poziomach: Administratora systemu CMS – osobę odpowiedzialną za zarządzanie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu, Redaktora – osobę odpowiedzialną za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, Osobę wprowadzającą dane – osobę odpowiedzialną za tworzenie, edytowanie, usuwanie, grafik, załączników bez prawa ich publikacji, tworzenie i zarządzanie repozytorium plików – dostęp do plików umieszczanych na stronie www, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie; udostępnienie strony www w publicznej sieci internet osobom trzecim na serwerze wskazanym przez Zleceniodawcę od dnia odbioru strony www przez Zamawiającego, pod adresem (domeną) wskazaną przez Zamawiającego, zapewniające jednakową czytelność strony www w przeglądarkach: IE 6/7/8 i nowszych, Firefox 3.5, Opera 9.0 i 10.0, Safari 2.0, Netscape, Mozilla i wyższe; dostarczenie instrukcji obsługi CMS; przeszkolenie w obsłudze CMS 2 osób wskazanych przez Zamawiającego; udostępnienie CMS wskazanym przez Zamawiającego osobom; świadczenie usług serwisu CMS oraz* ***przeniesienie autorskich praw majątkowych do strony na potrzeby strony, a także użytych do jego wykonania materiałów.***

Strona www (w pełnej funkcjonalności wraz z opublikowanymi tekstami) zostanie przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej na płycie CD w dwóch kopiach (tzw. content package) oraz opublikowana pod adresem wskazanym przez Zamawiającego. System CMS zostanie przekazany Zamawiającemu na płycie CD oraz zainstalowany na serwerze wskazanym przez Zamawiającego i udostępniony wskazanemu przez Zamawiającego Administratorowi systemu, poprzez przekazanie odpowiednich haseł. Instrukcja obsługi CMS zostanie przekazana w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik tekstowy lub PDF) na nośniku CD, umożliwiającej jej zwielokrotnienie. Instrukcja konfiguracji CMS zostanie przekazana w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik tekstowy lub PDF) na nośniku CD, umożliwiającej jej zwielokrotnienie.

ROZDZIAŁ III
INNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Termin

Przygotowanie strony internetowej: 30 września 2010 r.

II. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie będzie ustalone w sposób ryczałtowy za wykonanie zlecenia, o którym mowa wyżej.

III. Odbiór wykonanych prac

Etapy:

1. Przygotowanie koncepcji strony (koncepcja strony uwzględniającą wymagania zamieszczone w specyfikacji technicznej. Koncepcja służy przedstawieniu ogólnej idei wyglądu oraz rozkładu poszczególnych elementów na stronie i zawiera: drzewo podstron witryny, szkic elementów znajdujących się na stronie głównej, szkice zawartości nietypowych podstron).
2. Przygotowanie wyglądu graficznego strony (przygotowanie min. dwóch różnych wstępnych projektów graficznych w formacie JPG)
3. Szkolenie z obsługi administracyjnej serwisu w siedzibie zamawiającego dla 3-5 osób

IV. Okres gwarancyjny

Wykonawca udziela gwarancji właściwej jakości przedmiotu zamówienia na okres 60 miesięcy od dnia obioru całości zamówienia.

V. Informacje uzupełniające

Wykonawca ma prawo na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, zwracać się do Zamawiającego z pytaniami lub propozycjami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.

Realizacja wszelkich, uwzględnionych propozycji i zaleceń nie może mieć wpływu na zmianę ceny za wykonanie zamówienia, przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie.

Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania przebiegu prac z przedstawicielem Zamawiającego.

Rozdział IV
PRZYGOTOWANIE OFERTY

I. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72413000-8 usługi w zakresie projektowania stron WWW.

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, są:

1. W sprawach formalnych:
   Malwina Kleszcz – inspektor (mkleszcz@jaworze.pl, tel. +48338172195)
2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
   Radosław G. Ostałkiewicz (ostalkiewicz@jaworze.pl, tel. +48338172195)

III. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Zawartość oferty

Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ)
b) pozostałe dokumenty określone w niniejszym ogłoszeniu.

Wymogi formalne oferty

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
   1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
   2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie do pisania lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów).
   3) wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,
   4) oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
   5) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

2. Zaleca się, aby:
   1) zostały wskazane nazwiska osób upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia,
   2) informacje, oświadczenia i dokumenty zostały przedstawione w porządku określonym w niniejszej SIWZ

Rozdział V

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

WYKONAWCY ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą spełniać następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:
   - oświadczenie – zał. nr 2 do SIWZ;
   - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **(dostarczony przed podpisaniem umowy)**,
   - upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, podpisywania oferty i innych dokumentów ofertowych, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
   - oświadczenie – zał. nr 2 do SIWZ;
   - potwierdzeniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia WYKONAWCY w realizacji przedmiotu zamówienia, będzie wykaz wykonanych ważniejszych usług o podobnym charakterze i wartości niemniejszej niż oferowana – załącznik nr 3 do SIWZ
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
   - oświadczenie – zał. nr 3 do SIWZ;

Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zasadami ustawy, co do sposobu jej przygotowania oraz warunków realizacji zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki WYKONAWCA spełnił.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert wyłącznie na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków, po wezwaniu ZAMAWIAJĄCEGO, skutkować będzie wykluczeniem WYKONAWCY z postępowania.

Rozdział VI
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
URZĄD GMINY JAWORZE
ul. Zdrojowa 82, 43-384 Jaworze
Sekretariat Urzędu, pokój 103 (I p.)

Termin składania ofert upływa dnia 18 czerwca 2010 r. o godzinie 13:00.

Rozdział VII
WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

Przed dokonaniem obliczenia ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z USIWZ oraz projektem umowy.

Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia (cenę ryczałtową) poprzez wskazanie w ofercie ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto oferty. Wykonawca poda ceny w sposób określony w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Całkowita cena realizacji zamówienia winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym także kary umowne, dokonywane będą w złotych polskich.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: (1) Cena oferty – 100 % (2) Punktacja: Liczba punktów = (najniższa cena/cena badanej oferty) x 100 pkt x 100%

Rozdział VIII
ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ogólna informacja o Wykonawcy (oświadczenie) – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wykaz realizacji wraz z informacją przedstawiającą wykaz ważniejszych usług w zakresie wykonania stron www – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ

WÓJT
Zdzisław Bylok